

# 國立高雄師範大學教學發展中心優良教學助理遴選作業要點

109.6.20 - 0 八學年度第二學期教學發展中心會議通過

- 一、國立高雄師範大學為鼓勵表現優異之教學助理，肯定其協助教學的努力，教學發展中心(以下簡稱本中心)特辦理「優良教學助理遴選」，以提升教學助理教學品質及成效，特訂定本要點。
- 二、本中心將當學期參與教學課程之助理進行遴選評核，依課程歸屬學院排序，進而選取每學院排序第一位為優良教學助理。  
優良教學助理之遴選審核項目與評分如下：
  - (一)教學助理每月繳交簽到表情況(5%)
  - (二)參加相關培訓、研習、講座等進階課程之出席情況(5%)
  - (三)期末評核結果(期末學生教學意見回饋及授課教師評核表等)(各 45%)
- 三、獲獎之教學助理請提供以下資料及配本中心安排：
  - (一)優良教學助理申請書(附件一)
  - (二)教學助理學習報告書(附件二)
  - (三)拍攝 3-5 分鐘分享短片以上相關教學助理學習報告書及分享短片將公開於本中心網頁及社群網頁，提供未來教學助理學習與參考。
- 四、獎勵方式：將頒發獎狀以茲鼓勵並得考量年度經費或捐款預算決定頒發獎金額度。
- 五、本要點經教學發展中心會議通過公佈後實施，修正時亦同。

## 國立高雄師範大學教學發展中心

## 優良教學助理申請表

日期： 年 月 日

教學助理基本資料			
姓名			
系所		年級	
連絡電話			
電子郵件			
課程基本資料			
開課學期	_____學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		
開課系所		課程年級	
課程名稱		授課教師	
請核章			
申請人	授課教師評語	授課教師	教學發展中心主任

國立高雄師範大學  
優良教學助理學習記錄表

(個人照片)

教學助理姓名	
課程名稱	
授課教師	
課程協助事項	
學習心得 (500字以上)	

上課情形 (照片)	
--------------	--

回傳至教發中心信箱 [z1@nknu.edu.tw](mailto:z1@nknu.edu.tw) · 謝謝☺。