

國立高雄師範大學辦理國外教育見習教育實習及 國際史懷哲計畫作業要點

107 年 11 月 21 日 107 學年度第 1 次行政會議討論通過
107 年 12 月 12 日校長核定實施
108 年 3 月 13 日 107 學年度第 5 次行政會議通過
108 年 3 月 25 日校長核定實施
113 年 3 月 6 日 112 學年度第 5 次行政會議通過
113 年 3 月 25 日校長核定實施
114 年 7 月 9 日 113 學年度第 12 次處務會議通過
114 年 9 月 17 日 114 學年度第 1 次行政會議通過
114 年 9 月 26 日校長核定實施

- 一、本要點依 114 年 6 月 30 日教育部臺教師(四)字第 1142601538A 號令「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫要點」訂定。
- 二、補助類型：
 - (一) 國外教育見習計畫：選送國立高雄師範大學(以下簡稱本校)師資生赴已開發國家學校、海外臺灣學校及大陸地區臺商學校進行教育見習。
 - (二) 國外教育實習計畫：選送本校實習學生赴已開發國家學校、海外臺灣學校及大陸地區臺商學校進行教育實習。
 - (三) 國際史懷哲計畫：選送本校師資生赴開發中國家學校進行關懷服務。
- 三、申請期程及條件：
 - (一) 申請期程：於本校公告期限內提出申請。
 - (二) 申請條件：
 - 1、國外教育見習計畫或國際史懷哲計畫：應薦派具下列經驗至少一項之教師一人擔任計畫主持人，並推薦師資生至少五人參與。
 - (1) 曾被聘為教育實習指導教師至少六個月。
 - (2) 具教材教法或教學實習授課經驗。
 - (3) 具國外教育見習教育實習、國內外史懷哲服務之計畫執行經驗。
 - 2、國外教育實習計畫：
 - (1) 應依教育部境外教育實習指導原則修訂學校教育實習實施規定並報教育部。
 - (2) 每年四至六月向中央主管機關申請境外實習機構審定，並應自全國教育實習資訊平臺境外學校教育實習專區公告名單選擇教育實習機構。
 - (3) 應薦派具至少一年教育實習指導經驗之教師一人擔任計畫主持人，並推薦實習學生至少二人參與。
 - 3、計畫由協同主持人擔任陪同教師者，應依其申請之補助類型具備前述第一目或第二目之三所定資格。
 - 4、計畫主持人及協同主持人應具備與其申請計畫相符之師資類科教學經驗。
 - (三) 本校選送師資生及實習學生應訂定評選基準，被選送者應具所參與計畫之師資類科相符之師資生身分，並應符合下列資格：
 - 1、參與國外教育見習計畫或國際史懷哲計畫之師資生，應具大二以上在校生資格，並修滿各師資類科之教育專業課程規定學分數達三分之一以上。
 - 2、參與國外教育實習計畫之實習學生，應具師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第三條規定之資格。
 - 3、師資生及實習學生應具備獲推薦參與國外課程之語言能力，或相當於 B1 級以上英語考試檢定及格；參與國外教育見習計畫、赴馬來西亞獨立中學或海外臺灣學校者，得依學校訂定之低一級語言能力基準，檢具相關證明文件。

- 4、被選送者應具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍，但國外教育見習及國際史懷哲計畫被選送者得為僑生或外籍之師資生。
- 5、目前被選送者不具中華民國國籍及臺灣地區設有戶籍之參與人數不得超過該計畫補助總人數百分之十。

四、補助原則及基準：

(一) 共同原則：

- 1、教育部要點之補助均為經常門，採競爭性方式擇優辦理，並以部分補助為原則。
- 2、本校申請各補助類型應提出相關配合款，其配合款不得少於教育部核定總計畫額度之百分之二十，其中得包括師資生自籌款，至多不超過百分之十。

(二) 申請件數：國外教育見習計畫、國外教育實習計畫及國際史懷哲計畫之補助，應依師資類科申請，每校國外教育見習計畫及國外教育實習計畫申請件數至多五件。但國際史懷哲計畫不在此限。

(三) 計畫執行期程：計畫經教育部核定後，學校應依執行期限辦理完畢。如因不可抗力因素而有延期之必要，得報經教育部同意，至多展延一年。

(四) 國外教育見習期間，不得少於十三日，且赴國外期間應見習與申請之師資類科相符學校之各項課程或教學活動事項，並以入校見習為主；國際史懷哲計畫期間不得少於二週（上述期間均不包括來回途程交通時日）；補助額度每件不超過新臺幣一百六十萬元。

(五) 國外教育實習期間，不得少於二個月（不包括來回途程交通時日），至多以六個月為限，未滿六個月者，應於返國後補足；生活費補助以月計，至多補助四個月並補助額度每件不超過四百萬元。

(六) 補助項目：

1、學校業務費

- (1) 國內、外增能課程費、教材教具購置與研發費、交通費、保險費、印刷費及其他相關必要支出。
- (2) 行前教育培訓、成果發表費用及雜支。
- (3) 國內、外學校教師講座鐘點費及相關指導費。
- (4) 國外學校禮品交際費，以購置具我國文創特色商品為原則，且不得超過一萬元。

2、師資生、實習學生及陪同教師國際來回經濟艙機票費用至多九成，並以一次為限；師資生及實習學生符合戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關審核認定之低收入戶及中低收入戶規定，得全額補助。

3、師資生及實習學生生活費；單一計畫申請人數超過十二人者，以十二人計。

4、陪同教師教育見習十三天、國際史懷哲二週及教育實習七天之生活費。

5、教育部指定學校辦理國外教學工作坊或研習等活動之費用，最高補助以四十萬元為限，且不包括機票費、生活費、師資生或實習學生工讀費、膳宿費。

6、其他費用：因計畫執行需要，依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點規定，覈實編列之費用。

(七) 第四款及第五款補助額度，依教育部年度預算經費、學校計畫參與人數及審核結果，酌予增減。

(八) 補助限制：

- 1、教育部要點之補助，每位學生以二次為限。師資生就國外教育見習計畫及國際史懷哲計畫僅得擇一參與。師資生於休學期間，不予補助。
- 2、同一計畫主持人每年申請計畫以二件為限。

五、申請及審查作業程序：

(一) 本校組成「國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫評選小組」，就申請案件公開辦理評選，評選小組委員由副校長、教務長、國際事務處處長、師資培育與就業輔導處處長及各學院院長組成，並由副校長擔任召集人，唯評選小組成員若同時為案件申請者，評選時應迴避，另評選結果應報經校長同意。

- (二) 本校應於教育部公告期限內，備文檢附計畫書、評選結果會議紀錄、校內評選辦法等相關資料一式五份及光碟或其他電子資訊儲存媒體一份，送達教育部指定之機關學校或專業機構辦理評審；逾期送達、資料不全或資格不符者，不予受理。但計畫書有不可歸責之因素未能完成機構認證者，得檢附佐證文件，依規定申請先進行審查，並由本校於當年度九月一日前完成機構認證。
- (三) 申請計畫資料規格，由教育部統一於教育部全球資訊網／師資培育及藝術教育司項下公告。
- (四) 本校之負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務人員，屬公職人員利益衝突迴避法第二條及第三條所稱公職人員或其關係人，且符合該法第十四條第一項但書第三款情形，申請補助者，應主動於申請計畫內據實表明其身分關係，併同申請計畫資料送教育部辦理。相關表單及填表範例請至教育部政風處網站下載。
- (五) 教育部得指定機關學校或專業機構組成評審小組辦理評審；受聘委員辦理評審作業準用行政程序法有關迴避之規定。
- (六) 評審程序：
- 1、評審原則由評審小組召開會議研定之。
 - 2、評審小組以本校所送文件為評審依據，必要時得邀請本校至指定地點進行面談。
 - 3、審查作業有關爭議事宜，經評審小組審議後，報報教育部決定。
- (七) 審查基準：
- 1、國外教育見習計畫：
 - (1) 計畫整體配套措施（占三十五分）：包括計畫目標及預期成果、建立與國外見習學校合作機制、安排被選送者赴國外學校教育見習機制、補助經費支用原則、成果發表及相關配套措施等（配合款及校內之人力、經費及設備支援、師生課務及請假機制）。
 - (2) 校內評選審查機制（占十五分）：包括校內計畫及被選送者評選基準、校內審查程序、申請計畫案經費之規定。
 - (3) 計畫實施之具體策略、效益及特色（占三十分）：包括計畫整體必要性、重要性、具創新性與特色、與國內師資培育課程之關聯、預期效益、預定選送人數及鼓勵措施。
 - (4) 經費合理與成效符應性（占二十分）：包括建立適切之預期成效指標與評估考核機制、編列各項經費項目之適切性及前次執行成效。
 - 2、國外教育實習計畫：
 - (1) 計畫整體配套措施（占三十五分）：包括計畫目標及預期成果、建立與國外學校合作辦理教育實習機制、安排被選送者赴國外學校實習機制、補助經費支用原則、回國銜接教育實習課程機制、成果發表及相關配套措施等（配合款及校內之人力、經費及設備支援、師生課務及請假機制）。
 - (2) 校內評選審查機制（占十五分）：包括校內計畫案及被選送者評選基準、校內審查程序、申請計畫案經費之規定。
 - (3) 計畫實施之具體策略、效益及特色（占三十分）：包括計畫整體必要性、重要性、具創新性與特色、預期績效、預定選送人數及鼓勵措施。
 - (4) 經費合理與成效符應性（占二十分）：包括建立適切之預期成效指標與評估考核機制、編列各項經費項目之適切性及前次執行成效。
 - 3、國際史懷哲計畫：
 - (1) 計畫整體配套措施（占三十五分）：包括計畫目標及預期成果、建立與國外學校合作辦理國際教育志工機制、安排被選送者赴國外學校擔任國際教育志工機制、補助經費支用原則、回國銜接教育課程機制、成果發表及相關配套措施（配合款及校內之人力、經費及設備支援、師生課務及請假機制）。
 - (2) 校內評選審查機制（占十五分）：包括校內計畫及被選送者評選基準、校內審查程序、申請計畫案經費之規定。

- (3) 計畫實施之具體策略、效益及特色（占三十分）：包括計畫整體必要性、重要性、具創新性與特色、預期績效、預定選送人數及鼓勵措施。
- (4) 經費合理與成效符應性（占二十分）：包括建立適切之預期成效指標與評估考核機制、編列各項經費項目之適切性及前次執行成效。

六、經費請撥及結報：

- (一) 教育部通過審查後，應自計畫核定函規定期限內，依核定之金額，備文檢送修正後經費申請表，逕送教育部辦理經費核撥，並依核定函期程內修正計畫書報教育部備查。
- (二) 經核定補助之計畫，補助款應專款專用，機票費不得流用，餘款須繳回，非經教育部同意，不得任意變更。經費執行及結報作業，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (三) 結案應檢附成果報告（含被選送者名單、被選送者外國語言能力證明文件、被選送者修習教育學程資料）、與國外學校及被選送者簽訂之行政契約書及計畫執行率說明表，連同教育部補助經費收支結算表各一份，於計畫執行期程結束後二個月內，送教育部辦理結案（覈實報支）。
- (四) 計畫執行過程，教育部得隨時派員查核進度與帳目；計畫執行成效不佳或不實支出，除應繳回該部分之補助經費外，由教育部依相關規定懲處。如有不法，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。
- (五) 同一計畫已依教育部其他補助規定獲補助者，不得依本要點重複申請補助；重複申請者，取消其補助資格，原補助經費應繳回，且二年內不得再提出其他補助申請案。
- (六) 計畫執行成果，將應刊登於本校相關網站及教育部全國教育實習資訊平臺，以續傳國外教育實習、教育見習及國際史懷哲經驗，供辦理師資培育相關單位參考。

七、本校及被選送者應配合事項：

- (一) 本校應於被選送者出國前二週，填寫被選送者個人基本資料，完成出國登錄，以確實掌握被選送者國外動向及安全，並給予適當協助。
- (二) 本校應與被選送者共同簽訂行政契約書，規範渠等在國外行為。
- (三) 本校應依計畫確實執行；如有違反規定或執行不實情形，學校應將補助款全額繳還教育部，且不得於下年度再提出申請計畫。
- (四) 被選送者（除已畢業之教育實習學生外）於赴國外期間，應具有學籍；國外課程結束後，應返回本校報到，配合本校撰擬成果報告及參與經驗分享活動。違反者，由本校依行政契約書規定負責追償全數補助款，並繳還教育部。
- (五) 本校應確實督導各計畫主持人執行計畫案，並應依當地國法令規定協助被選送者申請可於當地國境內從事教育見習、教育實習或國際史懷哲服務之簽證，確保執行各該計畫之合法性。
- (六) 被選送者之成果報告經教育部評選為佳作者，須填寫著作財產權授權契約書，其成果報告同意無償、非專屬性授權教育部運用圖片與說明文字及其他相關資料、製作成視聽著作（影片）與數位形式檔案，提供教學、研究與公共服務用途之公開上映、公開播送及網路線上閱覽。如因教學研究之需求，教育部得重製該成果資料，不另支付酬勞或任何費用，且不作為商業活動用途。
- (七) 被選送者應參加教育部舉辦之行前培訓營及教育部推展本計畫之相關活動。
- (八) 計畫執行完畢後，本校應於校內舉辦被選送者經驗分享座談會。

八、其他注意事項：

- (一) 國際來回機票之編列，以各航空公司經濟艙票價為限，並以搭乘本國籍航空公司班機為優先。
- (二) 師資生參與教育見習課程計畫或國際史懷哲計畫，不得與半年教育實習重疊。
- (三) 國際史懷哲計畫以課業輔導與發展及學習活動為主，涵蓋品德、生活及生涯規劃輔導活動，並將實踐國際史懷哲精神之教育情操融入服務計畫中，且服務須滿四十小時。
- (四) 本校於執行期程內申請計畫變更，應於出國三個月前函報教育部完成申請程序。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。