**國立高雄師範大學新進人員到職通知單 □T**

 **□S**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位** |  | **職稱** |  | **姓名** |  | **報到****日期** |  **年 月 日** |
| **原住民身份** | **□否，□是** | **領有身心障礙手冊** | **□否，□是** |
| **應辦理****事項** | **承辦單位****(所在位置)** | **承辦人** | **分機** | **辦理要項** | **經辦人核章** |
| **繳交各項證件、書表、照片及建檔各項人事資料** | **人事室****(行政大樓****三樓)** | **汪文卿** **(職員資料)** | **1474** | **\*原服務單位離職證明單一份。****\*原服務單位銜補單(薪資、勤惰、交通費、福利互助、保險費、生日禮品、房貸等紀錄資料)一份。****\*就職通知單一份。****\*公務人員履歷表一份。****\*戶口名簿(或戶籍謄本)影印本一份。****\*學經歷證件影印本一份。****\*各級教師證書影印本一份。****\*員工切結書一式2份(1份本人收執，1份交人事室)****\*建檔人事各項資料。** |  |
| **邱芝琪** **(教師資料)** | **1472** |
| **陳琳****許惠菁** | **1478****1476** | **\*參加公教人員保險聲明書****\*全民健保轉入申請表及原單位轉出表。****\*補繳退撫基(儲)金年資權益通知書。** |  |
| **陳琳** | **1478** | **\*服務證用二吋半身脫帽彩色相片一張。****\*是否申辦一卡通功能 □是 □否****\*差勤建檔事宜** |  |
| **王詩勻** | **1475** | **\*職名章** |  |
| **郵局開戶、交通費、優惠存款申請、親屬免稅額申報、通行證、公有房舍申報** | **總務處****(行政大樓)** | **(二樓)** | **出納組** | **1368** | **\*填報薪資所得受領人撫養親屬免稅額申報表。****\*憑郵局開戶之通儲存摺影本登記帳號，辦理薪資轉帳用。****\*辦理每月薪資定期轉存之優惠存款。****\*填編教職員號。** |  |
| **(一樓)** | **事務組** | **1346** | **\*辦理汽車、機車、自行車通行證(請攜帶駕駛執照、行證)並繳費。** |  |
| **(二樓)** | **保管組** | **1351** | **\*填繳是否居住公有房舍調查表。** |  |
| **E-mail****帳號** | **圖書資訊處** | **吳思緯** | **1692** | **\*新進教職員編列電子郵件信箱帳號。** |  |
| **體檢** | **學生事務處** | **衛生保健組** | **1294** | **\*公立醫療院所體檢表(教師加附慢性病防治所胸部X光檢查)一份** |  |