

新制助教刷卡差勤說明

一、刷卡機地點：

(一) 和平校區：

- 1.和平路警衛室對面刷卡室。
- 2.行政大樓一樓北側樓梯口。
- 3.綜合大樓一樓(面對凱旋路左側)。

(二) 燕巢校區：

- 1.致理大樓一樓。
- 2.大門口警衛室旁。

二、刷卡時間(原則每日上、下班各刷卡一次)：

(一) 正常時間：08：00 之前；17：30 之後。

(二) 上午請假：13：30 之前；17：30 之後。

(三) 下午請假：08：00 之前；12：00 之後。

(四) 其他：如於上班時間中請假外出，則請假前後亦需刷卡。

例如：中午 13：30-14：30 請事假 1 小時，則當日刷卡時間應為 08：00 之前刷卡、12：00 之後刷卡；14：30 之前刷卡、17：30 之後刷卡。

(五)加班刷卡：按實際加班時間刷卡。(加班時數以小時計，當日加班滿 1 小時以上始可算加班；並需填寫加班管制卡，始得事後申請補休)

三、刷卡查詢：

人事室網頁(左側) / 差假查詢 / 刷卡查詢系統 /

職號：請輸入 0+員工編號，共計 5 碼 (例如員工編號為 1234，則請輸入 01234)

密碼：身份證字號

四、其他：

(一) 如差勤卡忘記帶，可在刷卡機處登記，以全校共用臨時卡刷卡。

(和平校區置和平路刷卡室內桌子左上角抽屜；燕巢校區置於致理大樓一樓刷卡機下方抽屜)

(二) 如上、下班忘記刷卡，請填「未能刷卡請示單」。(人事室/書表下載/教師/9/)