

**國立高雄師範大學教師進修、研究或出國講學實施要點  
修正草案條文對照表**

112.3.29

建議修正名稱	現行名稱	說明
國立高雄師範大學教師進修研究或出國講學實施要點	國立高雄師範大學教師進修、研究或出國講學實施要點	依法規及行政規則格式撰寫原則第1條規定，法規名稱或各章節之標題不使用標點符號，並儘量避免使用虛字及連接詞，爰修正本要點名稱。

建議修正規定	現行規定	說明
一、本校為鼓勵教師吸取學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，促進國際文化交流，依「 <u>教師進修研究等專業發展辦法</u> 」及 <u>相關</u> 規定訂定本要點。	一、本校為鼓勵教師吸取學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，促進國際文化交流， <u>特依</u> 行政院「 <u>公教人員出國進修研究實習要點</u> 」及教育部「 <u>教師進修研究獎勵辦法</u> 」規定訂定本要點。	一、查「公教人員出國進修研究實習要點」已於91年10月15日廢止。 二、另配合109年6月28日臺教師(三)字第1090084121E號函「 <u>教師進修研究獎勵辦法</u> 」修正為「 <u>教師進修研究等專業發展辦法</u> 」。 三、依上述原因修正法源依據。
二、本校 <u>編制內專任</u> 教師(以下簡稱 <u>編內教師</u> )進修、研究或出國講學，除依行政院、教育部、 <u>國家科學及技術委員會</u> (以下簡稱 <u>國科會</u> )等有關法令辦理，並適用本要點。	二、本校教師進修、研究或出國講學，除依行政院、教育部、國科會等有關法令辦理，並適用本要點。	明訂人員類別。
三、 <u>本要點所稱之進修、研究及出國講學定義如下：</u> <u>(一)進修：教師至國內外機關或政府立案之機構、學校進修學位、學程、學分。</u> <u>(二)研究：教師至國內外機關或政府立案之機構、學校從事與職務有關之專題研究。</u> <u>(三)出國講學：教師在國外學校或機構擔任與研究</u>		參考「 <u>教師進修研究等專業發展辦法</u> 」第3條，新增進修研究定義。

建議修正規定	現行規定	說明
<p><u>領域有關之課程講座。</u></p> <p><u>四</u>、本要點所稱教師進修、研究或出國講學，區分下列類別：</p> <p>(一)學校薦送：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接受國內外機關學校補助(含獎學金)，經學校同意薦送者。</li> <li>2. 依本校結盟學校契約規定，經學校同意薦送者。</li> <li>3. 基於系(所、處、中心)發展及教學需要，經學校同意薦送者。</li> </ol> <p>(二)自行申請：自行申請與教學、研究或專長領域有關之進修、研究或出國講學，經學校同意者。</p>	<p><u>三</u>、本要點所稱教師進修、研究或出國講學，區分下列類別：</p> <p>(一)學校薦送：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接受國內外機關學校補助或獎學金，經學校同意薦送者。</li> <li>2. 依本校結盟學校契約規定，經學校同意薦送者。</li> <li>3. 基於系所轉型或特殊領域發展需要，經學校同意薦送者。</li> </ol> <p>(二)自行申請：自行申請與教學、研究、或專長領域有關之進修、研究或出國講學，經學校同意者。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、酌修文字。</p>
<p><u>五</u>、<u>申請進修、研究或出國講學者須在本校連續任職三年以上，並無其他法令規定有服務義務者，且分別符合下列資格，但如係依前點第一項第一款第一目，不在此限：</u></p> <p>(一)進修、研究：須具有講師以上資格之教師及八十六年三月二十一日前進用之助教。</p> <p>(二)出國講學：須具有助理教授以上資格之教師。<u>上開申請應檢具計畫書、國內外學校或研究機構同意函或聘函或入學許可等文件。</u></p>	<p><u>四</u>、進修研究人員須具有講師以上資格之教師及八十六年三月二十一日前進用之助教；出國講學人員，須具有助理教授以上資格之教師。<u>並均符合下列條件：</u></p> <p>(一)在本校連續專任三年以上，無其他法令規定有服務義務者。</p> <p>(二)進修：攻讀博士學位或特殊學科領域研習新的技術者，並提出計劃書。</p> <p>(三)研究：最近五年在該領域有具體研究成果或提出特殊研究開發新領域者。</p> <p>(四)講學：出國講學者需在學術領域有傑出表現者。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、新增接受國內外機關學校補助(含獎學金)者不受規定資格限制。</p> <p>三、刪除進修、研究及講學須符合之要件規定，回歸教評會審議。</p> <p>四、明訂申請者進修、研究及出國講學應檢具之證明文件。</p>
<p><u>六</u>、<u>申請進修、研究或出國講學者</u>，以不影響學校教學為原則，其原任課程須有編制內適當人員擔任，不得要求新增專兼任教師或法定以外之鐘點費。<u>前項人員如兼任行政主管職務或各委員會委員，期</u></p>	<p><u>五</u>、進修、研究或出國講學人員，<u>進修研究或出國講學期限在六個月以上者</u>，以不影響學校教學為原則，其原任課程須有編制內適當人員擔任，不得要求新增專兼任教師或法定以外之鐘點費。<u>如有兼任行政職務或各委員會委員者</u>，應予免兼。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、酌修文字。</p>

建議修正規定	現行規定	說明
<p><u>限在六個月以上者</u>，應予免兼；未滿六個月者，<u>應</u>有適當之代理人員送請校長核准。</p>	<p>未滿六個月者，<u>須</u>有適當之代理人員送請校長核准。</p>	
<p><u>七</u>、每學年進修、研究或出國講學人數，各系（<u>所、處、中心</u>）均以同時不超過<u>編內</u>教師百分之七為原則，<u>不足一人者以一人計</u>。但有特殊需要經專案<u>簽奉校長核准</u>者，在不超過各學院或學校<u>編內</u>教師總人數百分之七範圍內，不在此限。</p> <p>已符合基本授課時數而利用部分辦公時間進修研究或出國講學、寒暑假期間進修研究或出國講學及教授休假研究等人員，其人數不受前述百分之七之限制。</p> <p>各級<u>教師評審委員會</u>（<u>以下簡稱教評會</u>）因限於人數之限制，其審核優先順序依下列方式辦理：</p> <p>（一）接受國內外機關學校補助<u>（含獎學金）</u>者及依本校結盟學校契約規定者。</p> <p>（二）基於系（<u>所、處、中心</u>）發展及教學需要者。</p> <p>（三）自行申請者。</p>	<p><u>六</u>、每學年進修、研究或出國講學人數，各<u>學系</u>（<u>所、科</u>）均以同時不超過<u>專任</u>教師百分之七為原則（<u>小數點以下四捨五入</u>），<u>各單位專任教師未滿八人者以八人計</u>。但有特殊需要經專案<u>報准</u>者，在不超過各學院或學校<u>專任</u>教師總人數百分之七範圍內，不在此限。</p> <p>已符合基本授課時數而利用部分辦公時間進修研究或出國講學、寒暑假期間進修研究或出國講學及教授休假研究等人員，其人數不受前述百分之七之限制。<u>惟仍應依本要點規定之程序辦理</u>。</p> <p>各級教評會因限於人數之限制，其審核優先順序依下列方式辦理：</p> <p>（一）接受國內外機關學校補助<u>或獎學金</u>者及依本校結盟學校契約規定者。</p> <p>（二）基於<u>學系</u>（<u>所、科</u>）發展及教學之需要<u>攻讀博士學位</u>者。</p> <p>（三）自行申請者。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、酌修文字。</p> <p>三、刪除程序辦理規定，併定於第八點規範。</p>
<p><u>八</u>、申請進修、研究或出國講學者應檢具進修、研究或講學計畫書及課程調配一覽表等文件，於每學期開始三個月前依下列程序<u>及規定</u>辦理：</p> <p>（一）<u>教師申請進修、研究或出國講學，須經三級教評會審議通過。但如係依第四點第一項第一款第一目，僅</u></p>	<p><u>七</u>、申請進修、研究或出國講學人應檢具進修、研究或講學計畫書及課程調配一覽表等文件，於每學期開始三個月前依下列程序辦理：</p> <p>（一）<u>學校薦送：凡需本校經費支持者。</u></p> <p><u>1. 學校基於系所轉型及特殊領域需要或學術交流，由學校承辦單位發函公開甄選相關領域教師。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、酌修文字。</p> <p>三、參考友校對出國申請案件審議流程及本校實務需要如下：</p> <p>（一）<u>國立高雄科技大學</u>：一個月以內或寒暑假期間得免經三級教評會審議通過，惟仍須經系級主管同意，並簽請所屬學院陳請校</p>

建議修正規定	現行規定	說明
<p><u>須經系（所、處、中心）級、院級教評會審議，再陳請校長核准後辦理。</u></p> <p><u>（二）惟前款期間在一個月以內或寒暑假期間，且不影響教學者，得免經三級教評會審議通過，但仍須經系（所、處、中心）級主管同意，依行政程序簽請所屬學院院長，陳請校長核准。</u></p> <p><u>（三）教師出國案件，系（所、處、中心）及學院應本專業審酌其進修、研究或出國講學之內容，是否與其授課相關及有無影響課務，供校教評會審議是否對校具貢獻。</u></p>	<p><u>2. 經系所及學院教師評審委員會審議通過後，向人事室提出薦送申請。</u></p> <p><u>3. 由人事室提請校長召開「本校薦送教師進修、研究或出國講學審查小組」。由校長擔任召集人兼主席，副校長、教務長、總務長、學務長、研發長及五位學院院長為委員。</u></p> <p><u>4. 教師申請進修、研究或出國講學，如申請獲政府補助（如科技部）經費者，視同學校薦送，免經審查小組審議，循序送校教評會，以簡化行政流程。</u></p> <p><u>5. 經審查小組審議通過之申請案由學校行文至受申請之學校或研究機構。獲得同意函後，再送校教師評審委員會審議。</u></p> <p><u>依本要點出國者，返校後三年內不得再提出申請。</u></p> <p><u>（二）自行申請：前往進修、研究或出國講學前，必須繳齊計畫書，經系所、院（科）及校教師評審委員會審查通過後，陳請校長核定，惟應提出前往學校（或研究機構）之同意文件，簽請學校核定後，始為生效，且一律依教育人員留職停薪辦法規定辦理留職停薪，不適用第八點第一項第一款規定之期間。</u></p>	<p>長核准。</p> <p><u>（二）國立高雄大學：不超過一個月或在寒暑假期間，不影響教學者，得經系（所）教評會審查通過後，循行政程序簽陳核定。</u></p> <p><u>（三）國立臺灣師範大學：須經系院教評會通過，並簽請校長核定。</u></p> <p><u>（四）國立彰化師範大學：除國科會研究案，餘須經各級教評會審議陳請校長核定；自行申請留職停薪國內外進修或研究者，須經系級教評會通過，循行政程序簽請校長核准。</u></p> <p>四、本條擬參酌國立高雄科技大學及國立彰化師範大學修訂，以簡化行政流程，並明訂三級教評會權責。</p>
<p><u>九、教師進修、研究或出國講學，期間以<u>一年為原則</u>，<u>研究及講學不得延長</u>，進修如<u>確有必要</u>，得酌予延長，<u>不得超過二年</u>，但為<u>取得學位需要</u>，得再延長<u>一年</u>，並應在期間屆滿二個月前列舉不能依規定如</u></p>	<p><u>八、教師進修、研究或出國講學期間如下：</u></p> <p><u>（一）進修：修讀博士學位為<u>三年</u>、碩士學位為<u>二年內</u>，如有必要延長者，應在期間屆滿二個月前列舉不能依規定如期完成之事實，並檢送成績單及教授推薦</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、酌修文字。</p>

建議修正規定	現行規定	說明
<p>期完成之事實，檢送成績單及教授推薦函等證明文件，提經三級教評會審議通過。</p> <p>前項進修、研究或出國講學期間，如有下列情形者第一年帶職帶薪，第二年起一律依教育人員留職停薪辦法規定辦理留職停薪，不適用前項規定之期間：</p> <p>(一)接受國內外機關學校補助(含獎學金)，經學校同意薦送或指派進修、研究或出國講學者。</p> <p>(二)經學校同意薦送修讀學位者。</p>	<p>函等證明文件，提經三級教師評審委員會審議通過後，<u>進修博士學位者不得超過二年，碩士學位者不得超過一年。</u></p> <p><u>(二)研究、講學：為一年以內，並不得延長。</u></p> <p>前項進修、研究或出國講學期間，如有下列情形者第一年帶職帶薪，第二年起一律依教育人員留職停薪辦法規定辦理留職停薪，不適用前項規定之期間：</p> <p>(一)接受國內外機關學校補助<u>或獎學金</u>，經學校同意薦送或指派進修、研究或出國講學者，<u>第一年帶職帶薪，第二年起一律留職停薪。</u></p> <p>(二)經學校同意薦送<u>或指派</u>修讀<u>博士、碩士學位者</u>，<u>第一年帶職帶薪，第二年起一律留職停薪。</u></p>	
<p><u>十、(刪除)</u></p>	<p><u>九、經由學校主動薦送、指派或同意教師參加國內各種進修、研究者，得全時前往進修、研究。如自行考取國內學校進修或研究事先經學校同意者，以公假部分辦公時間進修、研究為原則，每學期進修研究時數須經單位主管同意後送請學校備查。但未事先經學校同意而錄取後自行前往進修研究者，應辦理事假或休假等請假手續。</u></p>	<p>教師進修研究等專業發展辦法於 93 年 11 月 15 日刪除「事先經學校同意」及「未事先經學校同意」相關規定，爰本點刪除。</p>
<p>十、進修、研究或出國講學期間，應依核定之計畫執行，如有必要中途變更或其他原因無法按原計畫執行時，應取得進修、研究或講學單位之證明，<u>依第八點程序審議</u>通過並送請校長核定後始得變更計畫。</p>	<p>十、進修、研究或出國講學期間，應依核定之計畫執行，如有必要中途變更或其他原因無法按原計畫執行時，應取得進修、研究或講學單位之證明，<u>簽經三級教師評審委員會審查</u>通過並送請校長核定後始得變更計畫。</p>	<p>明訂視個案情形依第八點程序規定辦理。</p>
<p>十一、進修、研究或出國講學</p>	<p>十一、進修、研究或出國講學<u>人</u></p>	<p>一、酌修文字。</p>

建議修正規定	現行規定	說明
<p><u>者</u>，每學期（季）結束二個月內及期滿返校三個月內，應依<u>第八點程序</u>提出進修、研究或講學報告，進修者並應檢附就讀學校之成績單備查。</p> <p><u>但如係依第四點第一項第一款第一目，不在此限。</u></p>	<p><u>員</u>，每學期（季）結束二個月內及期滿返校三個月內，應向<u>本校教師評審委員會</u>提出進修、研究或講學報告，進修者並應檢附就讀學校之成績單備查。</p>	<p>二、新增接受國內外機關學校補助(含獎學金)者，依規定已向國科會提交報告，不受提交報告限制。</p>
<p>十二、<u>教師經學校基於業務需要，主動薦送或指派於國內進修或研究者，得給予全額補助。</u></p> <p><u>教師經學校同意，於國內從事與教學或職務有關之進修或研究者，得視本校預算給予半數補助。</u></p> <p><u>前二項補助項目，包括依進修或研究教育主管機關訂定之收費法令所收取之學費、雜費、學分費及學分學雜費。</u>教師應於學期或進修研究階段結束後，憑成績單及繳費收據申請補助；<u>不及格科目，不予補助。</u></p>	<p>十二、<u>為提昇教學品質及鼓勵教師從事學術研究，經本校核定進修研究人員，其進修研究成果出版、發表之印刷費或進修研究之學費、雜費、學分費及學分學雜費，本校得經校教師評審委員會審議視學校經費情形酌予費用補助；進修研究人應於學期或進修研究階段結束後，憑出版、發表印刷收據或成績單及繳費收據申請補助，不及格科目不予補助。</u></p> <p>前項出版之研究成果應提供<u>系(所)、院、校圖書館各二冊，以供參考。</u></p>	<p>一、參考「教師進修研究等專業發展辦法」第8條，將補助數額及項目相關規定於本點規範。</p> <p>二、參考「教師進修研究等專業發展辦法」及友校(臺師大及彰師大)未明訂出版之研究成果應提供系(所)、院、校圖書館，爰刪除本項規定。</p>
<p>十三、<u>進修、研究或出國講學者</u>，應於進修、研究或講學前與本校簽訂契約並辦妥保證手續。期限屆滿或屆滿前已依計畫完成進修研究及講學或因故無法完成者，應立即返校服務，不得稽延。</p>	<p>十三、<u>進修、研究或出國講學人員</u>，應於進修、研究或講學前與本校簽訂契約並辦妥保證手續。期限屆滿或屆滿前已依計畫完成進修研究及講學或因故無法完成者，應立即返校服務，不得稽延。</p>	<p>酌修文字。</p>
<p>十四、<u>全時進修研究者</u>，其服務義務期間為帶職帶薪之<u>兩倍</u>；留職停薪或部分辦公時間以公假進修者，其服務義務期間為留職停薪或公假之相同時間。</p> <p><u>進修研究或出國講學者，在未完成服務義務前，不得辭聘、調任或再申請進修、研究。但因教學或業務特殊需要，經教評會審</u></p>	<p>十四、<u>全時進修研究者</u>，其服務義務期間為帶職帶薪之<u>兩倍</u>。留職停薪或部分辦公時間以公假進修者，其服務義務期間為留職停薪或公假之相同時間。</p>	<p>參考「教師進修研究等專業發展辦法」第9條，將未完成服務義務前之規定併於本點規範。</p>

建議修正規定	現行規定	說明
<p><u>查通過者，不在此限。</u></p> <p>十五、進修研究或出國講學期滿後未履行應服務義務或未獲續聘者，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例償還進修研究或出國講學期間所領之薪給及補助。</p>	<p>十五、<u>進修研究或出國講學人員，在未完成服務義務前，不得辭聘、調任或再申請進修、研究或出國講學；已完成服務義務者，必須分別再服務滿下列規定時間，始得再次提出申請：</u></p> <p><u>(一)原帶職帶薪者：必須自服務義務期滿之日起，再服務滿帶職帶薪期間二倍時間。</u></p> <p><u>(二)原帶職帶薪且留職停薪者：必須自服務義務期滿之日起，再服務滿帶職帶薪期間二倍和留職停薪期間相同時間。</u></p> <p><u>(三)原留職停薪或公假者：必須自服務義務期滿之日起，再服務滿留職停薪或公假期間相同時間。</u></p> <p>進修研究或出國講學期滿後<u>拒回本校服務或</u>未履行應服務義務或未獲續聘者，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例償還進修研究或出國講學期間所領之薪給及補助。</p>	<p>一、酌修文字。</p> <p>二、參考「教師進修研究等專業發展辦法」第12條，刪除服務義務期滿後之規範。</p>
<p>十六、本校聘任編制內專任研究人員、<u>專業技術人員及編制外專任教師(以下簡稱專案教師)</u>之進修研究準用本要點辦理。其申請名額，研究人員不得超過全校研究人員總員額百分之五，<u>不足一人以一人計</u>；<u>專業技術人員及專案教師</u>併入各系(所、<u>處、中心</u>)名額內計算。</p>	<p>十六、本校聘任編制內專任研究人員<u>及</u>專業技術人員之進修研究準用本要點辦理。其申請名額，研究人員不得超過全校研究人員總員額百分之五，專業技術人員併入各系(所、<u>科</u>)名額內計算。</p>	<p>一、酌修文字。</p> <p>二、新增專案教師準用本要點，並規範申請名額併同各系(所、處、中心)名額計算之規定。</p>