

# 國立高雄師範大學校務基金進用工作人員人事費支給基準

96 年 12 月 12 日 96 學年度第 4 次行政會議審議通過  
97 年 03 月 12 日 96 學年度第 6 次行政會議修正通過  
97 年 05 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過  
奉教育部 97 年 07 月 08 日台高（三）字第 0970131028 號函備查  
97 年 06 月 18 日 96 學年度第 9 次行政會議修正通過  
97 年 09 月 01 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過  
奉教育部 97 年 09 月 11 日台高（三）字第 0970178500 號函備查  
97 年 11 月 12 日 97 學年度第 3 次行政會議修正第 2 條附註通過  
100 年 11 月 9 日本校 100 學年度第 3 次行政會議決議並自 101 年 1 月 1 日生效  
102 年 1 月 9 日本校 101 學年度第 1 次行政會議決議並自 102 年 1 月 1 日生效  
104 年 12 月 23 日本校 104 學年度第 4 次行政會議決議修正通過並自 105 年 1 月 1 日生效  
105 年 12 月 6 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過  
106 年 3 月 28 日 105 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過  
106 年 5 月 10 日 105 學年度第 7 次行政會議審議通過  
106 年 12 月 13 日 106 學年度第 4 次行政會議審議通過  
107 年 12 月 12 日 107 學年度第 4 次行政會議審議通過  
108 年 3 月 26 日 107 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過  
108 年 6 月 5 日 107 學年度第 8 次行政會議審議通過  
108 年 12 月 11 日 108 學年度第 4 次行政會議審議通過  
109 年 3 月 24 日 108 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過  
109 年 11 月 18 日 109 學年度第 3 次行政會議審議通過  
110 年 3 月 9 日 109 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過  
110 年 12 月 8 日 110 學年度第 4 次行政會議審議通過並自 111 年 1 月 1 日生效  
111 年 3 月 7 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過  
110 年 12 月 8 日 110 學年度第 4 次行政會議審議通過並自 111 年 1 月 1 日生效  
111 年 3 月 7 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過  
111 年 5 月 4 日 110 學年度第 7 次行政會議修正通過並自 111 年 1 月 1 日生效  
111 年 5 月 11 日 110 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過  
111 年 11 月 16 日 111 學年度第 3 次行政會議修正通過並自 112 年 1 月 1 日生效  
111 年 11 月 22 日 111 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過  
113 年 3 月 6 日 112 學年度第 5 次行政會議通過  
113 年 3 月 6 日 112 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會通過

一、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」、「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」及「本校校務基金進用工作人員進用及管理要點」規定，核支校務基金進用工作人員之人事費，特訂定本基準。

二、本基準所適用之範圍係指依本校「校務基金進用工作人員進用及管理要點」進用之人員之人事費，含薪資、福利、獎金或其他給與事項，核支標準如下：

## 國立高雄師範大學校務基金進用工作人員人事費支給基準

113 年 1 月 1 日

| 類別  | 職稱                | 學歷             | 起薪                                                                                                                                     | 晉薪次數及幅度       | 第 1 次                                                                                                                             | 第 2 次         | 第 3 次         |
|-----|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 行政類 | 行政助理<br>／<br>勞務助理 | 如說明 1          | <u>28,000</u>                                                                                                                          |               | <u>28,750</u>                                                                                                                     | <u>29,490</u> | <u>30,230</u> |
|     | 新 制<br>業務專員       | 學士             | <u>32,130</u>                                                                                                                          |               | <u>33,280</u>                                                                                                                     | <u>34,430</u> | <u>36,150</u> |
|     |                   | 碩士             | <u>34,430</u>                                                                                                                          |               | <u>36,150</u>                                                                                                                     | <u>37,100</u> | <u>38,770</u> |
|     | 舊 制<br>業務專員       | 學士             | <u>32,130</u>                                                                                                                          |               | <u>33,280</u>                                                                                                                     | <u>34,430</u> | <u>36,150</u> |
|     | 軍訓專員              |                |                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                   |               |               |
|     | 勞工安全<br>衛生專員      |                |                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                   |               |               |
|     | 營繕助理              | 學士             | <u>34,430</u>                                                                                                                          |               |                                                                                                                                   |               |               |
| 技術類 | 技術專員              | 碩士             | 月薪                                                                                                                                     | <u>44,280</u> | ※碩士以上比照「聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」之七等一階 328薪點起薪。<br>※學士比照「聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」之六等一階 280薪點起薪。<br>※除專業加給外，月薪部分比照公務人員待遇調整薪點折合率調整之。 |               |               |
|     |                   |                | 專業加給                                                                                                                                   | <u>6,050</u>  |                                                                                                                                   |               |               |
|     |                   | 學士             | 月薪                                                                                                                                     | <u>37,800</u> |                                                                                                                                   |               |               |
|     |                   |                | 專業加給                                                                                                                                   | <u>4,540</u>  |                                                                                                                                   |               |               |
|     | 專業輔導人員            | 碩士             |                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                   |               |               |
|     | 各專案計畫之專、兼任助理      | 依各補助或委辦計畫之規定辦理 | 依各補助或委辦計畫之規定辦理。                                                                                                                        |               |                                                                                                                                   |               |               |
|     | 委辦計畫之結餘款進用之人員     |                | 其薪資得依進用職稱、所需資格條件及工作權責輕重，比照本校校務基金進用工作人員行政類人事費支給基準、教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表、本校教育部計畫專任助理薪資標準、本校科技部計畫專任助理薪資標準表及本校科技部研究計畫兼任助理人員費用支給標準以專案簽准方式支給。 |               |                                                                                                                                   |               |               |

說明：

1. 依本校校務基金進用工作人員進用及管理要點第七點規定略以：僱用校務基金進用工作人員，以具學士以上學歷為原則，若具特殊原因（如僱用原住民或身心障礙者）得於專案簽准後降低學歷進用。勞務助理得以高中（職）以上學歷進用。
2. 舊制業務專員係指：新制實施前原專案簽准行政人力配置之業務專員。
3. 新制業務專員係指：新制實施後各單位估二名行政助理得簡併業務專員一人。
4. 領有身心障礙證明之行政助理或勞務助理，月薪由該類別第 1 次晉薪薪資為起薪標準，本點自修正公布日施行。
5. 業務專員（校聘護理師）除新制業務專員薪資外，另專業加給比照技術專員專業加給：學士專業加給 4,540 元、碩士專業加給 6,050 元支給。

附註：

1. 進修學院於「本校校務基金進用工作人員進用與管理要點」實施前進用之人員薪資，依原支薪規定(公立大專校院夜間部專任臨時員工待遇表或原簽)辦理；本要點實施後進用者，悉依本標準規定辦理。
  2. 校務基金進用工作人員在職期間取得較高學歷，得檢附學歷證件影本，依本校人事費支給基準，簽會人事室、主計室，陳請校長核定後，自核定之次月起依其在校原學歷工作年資改敘變更後之學歷薪給。
  3. 以時薪或月薪計算者，均以勞動部最新公告為準。
  4. 有關軍公教退休者，待遇超過下列規定之法定上限，自再任之日起，應停發月退休金及停辦優惠存款，當事人及用人單位應主動告知人事室：
    - (1)公、教退休後再任本校校務基金進用工作人員，依法定基本工資為上限。
    - (2)軍人退休後再任本校校務基金進用工作人員，其再任期間待遇以委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計之數額(113年1月1日起為37,000元)為上限。
    - (3)以上人員待遇上限若有修正，依相關規定配合調整。
  5. 校務基金進用工作人員於約僱期間，依規定參加勞工保險、全民健保及提撥勞工退休金，並比照公務人員發給年終工作獎金。
  6. 校務基金進用工作人員若於校內有轉換身份之情況，其當年度年終獎金之算法，以其身分別在職月數，按其薪資比例計算(專案計畫工作人員例外)。
  7. 技術專員及營繕助理之年終考核結果僅作為續僱與否之依據，不適用考核後晉薪機制。
  8. 行政助理、勞務助理、業務專員、軍訓專員及勞工安全衛生專員以年終考核結果作為晉薪及續僱之依據。
  9. 試用期間之待遇得專案簽請校長核定。
- 三、本基準經費來源係依國立大學校院校務基金設置條例第三條規定辦理。
- 四、本基準經行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。