

# 國立高雄師範大學新聘教師申請送審繳交資料一覽表

教師姓名： \_\_\_\_\_ (請簽名) 服務單位： \_\_\_\_\_

擬聘任等級： \_\_\_\_\_

填表日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

序號	應繳送資料項目(請依序排列)	備註	份數	系所簽收 (請打v)	學院簽收 (請打v)	人事室簽收 (請打v)	學院領回 (請打v)
1	送審教師資格查核表	請教師簽名	1				
2	教師資格審查履歷表(甲式)	詳填寫注意事項	1				
3	教師資格審查履歷表(乙式)	外審用(一式5份)	5				
4	教師資格審查意見表(甲乙表)	外審用(一式5份)	5				
5	最高學位證書影本		1				
6	字數聲明書	請教師簽名	1				
※7	代表著作(或學位論文)：	請填著作名稱	5				
8	接受刊登證明	送審著作尚未發表但已被接受者，須附刊物接受函	5				
9	代表作合著人證明正本1份及影本5份	合著人均應親自簽名蓋章	5				
10	著作、作品審查迴避參考名單	請教師簽名	1				
	參考著作：	依序填列著作名稱	5				
※11	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
※12	隨身碟(內含「教師資格審查意見表(甲乙表)」word檔各1份)		1				
13	送審教師資格歷次個展及作品一覽表暨切結書	視覺藝術類教師須附	5				
14	作品及成就證明送審教師資格送繳資料檢核表暨切結書	以作品及成就證明送審教師須附	5				
15	2吋大頭照	履歷表(甲式)用	1				
16	1吋大頭照	教師證書用	1				
	其他資料：						
※17	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
核章(系所/學院)							

前有「※」者，擬於校教評會後將教師資料送還各學院