

**國立高雄師範大學教師請假及調補課實施要點**  
**部分條文修正對照表**

112.5.1

| 修正規定   | 現行規定   | 說明  |
|--|--|---|
| <p>四、教師請假未逾二十一日者，自行依規定辦理調補課，逾二十一日時須由所屬系(或同級單位)協助覓妥校內教師代為授課，若確無法覓得校內教師代為授課時，得經所屬系(或同級單位)主管之同意，覓具合格教師資格(檢附教師證書影本)且與所任教課程專長相符之校外學者代為授課。</p>   | <p>四、教師請假未逾二十一日者，自行依規定辦理調補課，逾二十一日時須由所屬學系(所、科)協助覓妥校內教師代為授課，若確無法覓得校內教師代為授課時，得經所屬學系(所、科)主管之同意，覓具合格教師資格(檢附教師證書影本)且與所任教課程專長相符之校外學者代為授課。</p>   | <p>酌修文字。</p>  |
| <p>六、<u>教師具有下列情形之一者，得由學校遴聘教師代課，發給代課鐘點費：</u></p> <p>(一)連續請婚假十四日以上。</p> <p>(二)連續請喪假十五日。</p> <p>(三)連續請病假二十一日以上。</p> <p>(四)申請娩假、流產假、<u>陪產檢及陪產假</u>。</p> <p>(五)申請育嬰留職停薪。</p> <p>(六)<u>因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢及陪產假期間。</u></p> <p>未符合上列情事請假而由他人代為授課時，應扣除請假教師請假未授課之鐘點費。</p> <p>上列代課教師鐘點費發放及扣繳由教務處通知總務處辦理。</p> | <p>六、<u>代課教師鐘點費發放規定如下：</u></p> <p>(一)<u>因婚、喪假連續請十四日以上，病假連續請二十一日以上者，由學校發給代課鐘點費。</u></p> <p>(二)申請娩假、流產假、陪產假者，<u>由學校發給代課鐘點費。</u></p> <p>(三)未符合上列情事請假而由他人代為授課時，應扣除請假教師請假未授課之鐘點費。</p> <p>上列代課教師鐘點費發放及扣繳由教務處通知總務處辦理。</p> | <p>一、酌修文字。</p> <p>二、有關教師申請喪假連續幾日以上，得由學校商請本校教師代課或由學校延聘教師代課，擬參考友校規定，得由學校發給代課鐘點費之喪假天數修正為「十五日」。</p> <p>三、配合教育部 111 年 12 月 19 日臺教人(三)字第 1114203923 號書函及教育部 112 年 5 月 31 日臺教人(三)字第 1124201137 號書函規定，為建構友善之生養環境，請於學校章則或規定研訂教師於娩假、育嬰留職停薪及因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢及陪產假期間，所遺課務得由學校協助安排之相關規範，明定申請前開情事者，得由學校遴聘教師代課，發給代課鐘點費。</p> |