

一卡通企業識別證票卡處理申請單

電子郵件：service@i-pass.com.tw

傳真電話：一卡通票證股份有限公司 (07-791-5721)

專線：07-793-3000 #516、517

客服專線：07-791-2000

企業名稱：_____

送件日期：_____年_____月_____日

承辦人員：_____

聯絡電話：_____

員工編號	姓名	聯絡電話	設定高雄捷運月票(註5)		原外觀卡號11碼
			<input type="checkbox"/> 是 (退費車站_____)	<input type="checkbox"/> 否(捷運月票 退費即不處理)	
申請/後送原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 人為毀損(註3) <input type="checkbox"/> 外觀正常但無法使用 <input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 其他_____				
補發新卡	<input type="checkbox"/> 是 (<input type="checkbox"/> 員工自付製卡費用 <input type="checkbox"/> 企業自付製卡費用 <input type="checkbox"/> 其他_____)				
退費方式(註4) ※補發者餘額將 轉置補發新卡 中，無須填寫退 費方式。	<input type="checkbox"/> 郵寄 支票	地址：_____			
	<input type="checkbox"/> 匯款	受款人戶名	_____		
		銀行名稱	銀行代號 (3碼)	_____	
		分行名稱	分行代號 (3碼)	_____	
		匯款帳號	_____		
	<input type="checkbox"/> 親自一卡通票證公司領取(高雄市前鎮區中安路號三樓)				
備註	_____				
<p>■ 本人同意提供上述之個人資料予一卡通票證公司做為記名掛失服務之用，無簽章者本申請單無效，本公司無法辦理作業。</p> <p style="text-align: center;">簽章：_____</p>					

備註：1. 為提供記名一卡通相關服務，一卡通票證股份公司(以下簡稱本公司)需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事項載於本公司官網 www.i-pass.com.tw，若有任何疑義，歡迎您撥打客服專線 07-791-2000 洽詢，謝謝。

2. 本公司僅能處理一卡通車票功能，停用其他識別證功能請洽詢企業承辦窗口辦理。

3. 「卡片毀損」指車票表面有明顯人為刮痕、折損、截角、打洞、黏貼(經本公司授權者除外)或塗抹異物、晶片突出、斷裂、彎曲或任何經本公司判定可歸因於人為使用不當致無法繼續使用者。

4. 申請退費持卡人，將根據選取退費方式辦理付款，若提供錯誤退費訊息將由申請者自行承擔。另，申請者須負擔匯費及郵資費用，費用可由卡片中可用金額餘額扣除，若可用餘額低於匯費及郵資，將無法辦理退費。

5. 設定高雄捷運月票:自購買(設定)日起算 30 日內不限次數與里程搭乘高雄捷運(不足一日以一日計，至購卡第 30 日之營運結束時間為止)。申請卡片之「捷運月票」使用剩餘天數會另由高雄捷運公司辦理退費作業並送至指定車站(約 14 個工作日，高雄捷運客服電話：07-793-8888)。