

國立高雄師範大學新進專任(案)教師到職須知

請至本校人事室網站首頁上側/到離職書表/專任教師到離職書表項下下載表格填寫後列印，並檢附相關證件資料，於到職當日繳交，其他注意事項如下：

一、公務人員履歷表：

- (一)學歷欄：請填寫所有大專以上學歷，並檢附學位證書（持國外學歷者，應經我國駐外單位驗證）影本。
- (二)所載各項經歷（含公務人員考試或晉升訓練、專門及職業技術人員資格、專長及語言能力等欄位之考試及格證書或證照），請檢附影本。
- (三)男性教師請繳兵役相關證明影本1份。
- (四)請於該表末頁「填表人」欄位簽名。
- (五)除於到職當日繳交「紙本」1份外，「履歷表及相片電子檔」請於到職前先行電郵至人事室邱小姐信箱：s4657@mail.nknu.edu.tw

二、國外學歷送審教師資格修業情形一覽表：持國外學歷者需填寫；持國內學歷者免附。

三、教師提敘薪級申請表：職前專職年資，擬申請採計提敘薪級者，請檢附原任職學校（機關/具有規模之國內外私人機構）開立之離職證明書、歷年年資加薪俸通知書、歷年評鑑結果通知書、歷年考績通知書等「服務成績優良」證明文件；如原任職學校（機關/具有規模之國內外私人機構）無法於「離職證明書」註明「服務成績優良者」，請務必完整檢附原任職學校（機關/具有規模之國內外私人機構）開立之歷年年資加薪俸通知書、評鑑結果通知書、考績通知書等「服務成績優良」證明文件；無則免填。

四、勞健保作業申請單：專案教學人員始須填寫。

五、教育部核頒聘任職級之教師證書影本。

六、有關體檢表相關疑問，請參考本校網頁(路徑：行政部門/學生事務處/衛生保健組/左列健康服務/新進人員體格檢查)。

※為維護個人權益，請於到職一週內檢齊所需文件辦妥到職手續，您所提供之資料將供校務行政用。