高師大研發處「項目二-教師教學與學術專業」第 1 次小組工作
(線上)會議紀錄

日期:112 年 10 月 13 日下午 1 時 10 分

地點:線上會議

壹、 出席人員:謝處長建元、趙組長松柏、楊組長宜霖、何組長國銘
梁煒成、王佳惠、林幸冠、邱姿蓉、陳亭羽

貳、 工作報告

一、研發處報告

(一)內容撰寫格式宣導部份

1.此會議要做會議紀錄，以作為接受評鑑的佐證資料。

2.會後趕緊修補報告內容。

3.項目二的彙整檔案,最晚於 10 月 16 日(星期一)下班前交給秘書室。

4.現在可以先不收附件,等報告定案，順過所有圖號+表號+附件編號後再收。

6.各單位交的資料如果有統計表建議都加合計。

上下 2 公分,表圖附件

(二)研發處為”項目二：教師教學與學術專業”負責單位，組長由處長謝建元擔任。各分項的主責單位分別為:2-1 教師表現、評估與獎勵，由研發處主責；2-2 教職員遴聘、質量與行政支持及其運作，由人事室主責；2-3 課程與教學規劃機制、審核及運作，主責單位師就處；2-4 課程與教學品質評估，由教發中心主責。

二、各小項主責人報告

(一)2-1:已將各統計數據皆用表格呈現，並彙整各單位內容潤飾排列。

(二)2-2 本室於彙整 2-2-1 及 2-2-2 時，業將各學院撰寫內容中重複部分刪除；另有學院撰寫時明列所屬各系所運作情形及量化數據，惟考量其他學院無提供各系所資料，且如各學院皆明列上開資料，資料內容恐太細雜，建議以校及學院觀點撰寫較為適合。

(三)2-3:感謝處長及趙組長的潤飾及修正意見。本組彙整項目 2-3，係依據 4 個指標彙整；其中僅指標 2-3-2 係由通識教育中心提供資料；其餘均由教務處及各學院提供資料，並由師就處課程組彙整。線上會議建議以院為主軸來編寫資料，本組再進行調整，謝謝。

(四)2-4:處長、組長及各位同仁大家好，中心目前收到各單位資料繳回均以教學評量實施辦法方向撰寫，因此 2-4 資料整合後，較多均與教學評量相關，再勞請師長確認內容是否還有需要補充地方，以上，謝謝。

參、 主席回饋

一、2-1:表列單位要一致、專項設備以表列出金額、表 2-1-3-5 執行計畫獎勵,加入金額一欄、補特聘教授獎勵表格及內容。確保教師的學術誠信，請加入程序作業表。2-1-5 加進四大領域經費表及USR辦公室服務成效。

二、2-2:將教師預審及補助研究金,納入 2-2 教師研究發展支援措施。

三、2-3:資料不太完整,請將各資料以院為單位呈現出來,不要以系所單獨說明,並請修飾完善內容。

四、2-4:內容請加入課程委員會的機制。