四大工作小組-分工名冊

項目一、校務治理與經營

★組長(總彙整)：主任秘書陳竹上

➔行政協助單一窗口：林雪卿(分機 1006)

核心指標	檢核重點	資料提供單位
1-1 學校任務、組織架構、資源規劃與校務發展 ★1-1：研發處主責【羅良娟/分機6711】	1-1-1 學校有清楚合理的願景、定位或發展，並能反映高教變遷趨勢。	1.研發處(校務發展計畫) 2.校務研究中心
	1-1-2 學校有健全的組織層級與架構、資源規劃與配置，以落實校務發展及學校任務。	1.研發處(校務發展計畫) 2.校務研究中心 3.人事室(組織表、人力) 4.總務處(物力) 5.主計室(財力)
	1-1-3 學校有健全的校務經營與互動機制。	1.研發處(校務發展委員會、校務發展計畫) 2.校務研究中心 3.對外：校務經營(校長)、校務顧問(鄂總)、校友(師就處)、家長(教務及學務) 4.對內：學生(教務及學務)、教職員工(人事室)
	1-1-4 校長有明確之治校理念、領導策略以達成校務發展目標。	校長(秘書室)
1-2 校務經營、決策與組織調整及運作 ★1-2：秘書室主責【林雪卿/分機1006】	1-2-1 學校能依據任務、組織架構、資源規劃發展出合宜的校務發展計畫，以確保校務經營的效能。	1.研發處(校務發展計畫) 2.校務研究中心
	1-2-2 學校能依據校務發展計畫及特色規劃建立合理的行政決策方式。	各層級會議(秘書室)
	1-2-3 學校能依據決策程序和結果，有效執行校務資源配置及組織資源的調整。	1.研發處(校務發展計畫) 2.校務研究中心 3.人事室(組織表、人力) 4.總務處(物力) 5.主計室(財力)
1-3 學校確保校務	1-3-1 學校能依據校務發展建立內部品質保證機	1.教學品質(教務處-系所品保)

核心指標	檢核重點	資料提供單位
治理與經營品質之機制及成效 ★1-3：校務研究中心主責 【邱靖崴/分機2693】	制，並落實執行。	2.行政績效(秘書室-MBO 考核)
	1-3-2 學校能運用校務研究資料據以精進校務治理之品質並展現成效。	1.校務研究中心 2.USR hub 3.圖資處(IR執行長)
	1-3-3 學校落實前次校務評鑑之追蹤、檢討及改善情形，與目前推動系所品保機制、作法及成效。	1.祕書室(前次校務評鑑) 2.教務處(系所品保)
	1-3-4 學校能展現符應校務發展計畫之校務治理與經營成效。	1.研發處(校務發展委員會、校務發展計畫) 2.校長(秘書室) 3.校務顧問(鄂總)
	1-3-5 學校因應突發或危機狀態的機制運作及成效。	1.對外：媒體發言人(唐副)、公關執行長(鄂總)、校安中心(軍訓室) 2.對內：校安中心(軍訓室)
1-4 校務資訊公開與互動關係人參與 ★1-4：秘書室主責 【林雪卿/分機1006】	1-4-1 學校能利用各種管道定期或不定期向互動關係人公布相關之校務資訊。	1.媒體報導專區(祕書室)、 2.校訊及校刊(教務處)、 3.校網捐款芳名錄及實務捐贈等、校臉書粉絲專頁(總務處出納組、圖資處)
	1-4-2 學校校務資訊之更新與維護作法。	1.校網、校臉書粉絲專頁(圖資處) 2.校務及財務資訊公開專區(祕書室)
	1-4-3 學校具備互動關係人參與校務治理或反映意見的機制與落實情形。	1.學生會、學生議會、推派學生代表參與校內各重要會議(學務處) 2.校友會(師就處) 3.校務顧問(鄂總)

項目二、教師教學與學術專業

★組長(總彙整)：研發處處長謝建元

➔行政協助單一窗口：林幸冠(分機 6731)

核心指標	檢核重點	資料提供單位
2-1 教師表現、評估與獎勵 ★2-1：研發處主責【林幸冠/分機6731】	2-1-1 學校具備教學、學術與專業表現及教師生涯發展之支持系統並加以落實。	1.教務處 2.教學發展中心 3.通識教育中心 4.總務處(研究空間) 5.研發處(專項設備費)
	2-1-2 學校能落實教師評估與升等及輔導與改善機制。	1.教務處 2.教學發展中心 3.人事室 4.各學院
	2-1-3 學校具備多元獎勵機制及其落實情形。	1.研發處 2.人事室
	2-1-4 學校確保教師學術誠信的機制與作法。	1.研發處(倫理法規等) 2.教務處 3.進修學院 4.各學院
	2-1-5 學校能展現符應校務發展計畫之教師教學、學術及服務成效。	1.研發處(校務發展計畫) 2.教務處 3.進修學院 4.學務處(導師) 5.教學發展中心 6.師就處(地方輔導、教育輔導等) 7.各學院
2-2 教職員遴聘、質量與行政支持及其運作 ★2-2：人事室主責【邱姿蓉/分機1472】	2-2-1 學校有合宜之遴聘教職員機制及其運作情形。	1.人事室 2.進修學院 3.各學院
	2-2-2 學校教職員數量、職級、專業及其與院系所發展連結之合宜性。	1.人事室 2.總務處 3.各學院
	2-2-3 學校具備合宜之教師行政支持系統及其落實情形。	1.人事室 2.教務處 3.教發中心 4.研發處 5.總務處 6.通識中心
	2-2-4 學校具備合宜之職員行政與專業成長支持系統、評核機制及其落實情形。	1.人事室 2.總務處

核心指標	檢核重點	資料提供單位
2-3 課程與教學規劃機制、審核及運作 ★2-3：師就處主責 【王佳惠／分機1811】	2-3-1 學校具備合宜之課程結構及學分配置的比例，並能與學校人才培育目標相關聯。	1.教務處 2.進修學院 3.師就處 4.通識中心 5.各學院
	2-3-2 學校通識教育具備合宜之課程與教學規劃機制、審核及其運作情形。	通識教育中心
	2-3-3 學校雙主修、輔系、學位(分)學程具備合宜之課程與教學規劃機制、審核及其運作情形。	1.教務處 2.各學院
	2-3-4 學校其他跨領域教育具備合宜之課程與教學規劃機制、審核及其執行情形。	1.教務處 2.通識中心 3.師就處 4.各學院
2-4 課程與教學品質評估 ★2-4：教發中心主責 【陳亭羽／分機1901】	2-4-1 學校分析課程及教學品質之作法。	1.教務處 2.校務研究中心 3.教學發展中心 4.通識中心 5.進修學院 6.各學院
	2-4-2 學校檢討課程及教學品質之作法。	1.教務處 2.校務研究中心 3.教學發展中心 4.通識中心 5.進修學院 6.各學院
	2-4-3 學校改善課程及教學品質之作法。	1.教務處 2.校務研究中心 3.教學發展中心 4.通識中心 5.進修學院 6.各學院

項目三、學生學習與成效

★組長(總彙整)：教務長楊巧玲

➔行政協助單一窗口：陳曼君(分機 1161)

核心指標	檢核重點	資料提供單位
3-1 大學部教育與成效 ★3-1：教務處主責【陳曼君/分機1161】	3-1-1 學校的招生策略、入學管道及學生特質與學校發展目標結合之合宜性。	1.教務處 2.各學院 3.師就處(就輔組) 4.學生輔導中心
	3-1-2 學校能建立課業學習之支持及輔導機制，並能落實推動與評估。	1.教務處 2.各學院 3.學務處(一生五導) 4.學生輔導中心
	3-1-3 學校能建立課外活動、生活、生涯及職涯等其他學習與輔導支持，並能落實推動與評估。	1.學務處(課外組、生活輔導組)、 2.師就處(師培、就業)、 3.各學院
	3-1-4 學校能展現大學部學生學習成效。	1.教務處 2.學務處 3.教務發展中心 4.師就處 5.各學院
3-2 研究生教育與成效 ★3-2：教務處主責【陳曼君/分機1161】	3-2-1 學校的招生策略、入學管道及研究生特質與學校發展目標結合之合宜性。	1.教務處 2.進修學院 3.各學院
	3-2-2 學校能建立研究生課業學習之支持與輔導機制，並能落實推動與評估。	1.教務處 2.進修學院 3.各學院
	3-2-3 學校具備支持及評估研究生學習誠信之機制及其落實情形。	1.教務處 2.進修學院 3.各學院 4.圖資處
	3-2-4 學校能展現研究生學習成效。	1.教務處 2.進修學院 3.通識中心 4.師就處(教程) 5.各學院
3-3 通識教育與跨領域教育學習評估機制及成效	3-3-1 學校通識教育課程之學生學習評估機制合宜。	通識教育中心
	3-3-2 學校雙主修、輔系、學位(分)學程之學生學	1.教務處 2.各學院

核心指標	檢核重點	資料提供單位
★3-3：教務處主責【陳曼君/分機1161】	習評估機制合宜並具成效。	
	3-3-3 學校其他跨領域教育之學生學習評估機制合宜並具成效。	1.教務處 2.各學院
3-4 跨校（境）教育、評估機制與成效 ★3-4：教務處主責【陳曼君/分機1161】	3-4-1 學校的國內或境外校際合作及發展機制之合宜性。	1.教務處 2.國際處 3.各學院
	3-4-2 學校有國內或境外校際學生學習支持與評估機制並具成效。	1.教務處 2.國際處 3.各學院

項目四、社會責任與永續發展

★組長(總彙整)：學務長杜明德

➔行政協助單一窗口：卓士源(分機 1201)-10 月份由張銡清暫代

核心指標	檢核重點	資料提供單位
4-1 提供教育機會均等之作法與成效 ★4-1：學務處主責【卓士源/分機1201】-10 月份由張銡清暫代	4-1-1 學校能提供經濟及文化不利學生入學之機會與學習及生活支持，並具成效。	1. 學務處(含高教深耕計畫) 2. 各學院
	4-1-2 學校能提供學生多元入學之管道與學習支持，並具成效。	1. 教務處 2. 學務處 3. 各學院
	4-1-3 學校提供學生財務支持之作法與成效。	1. 學務處(含高教深耕計畫) 2. 教學發展中心 3. 各學院
4-2 展現社會責任之作法與成效 ★4-2：USR hub 主責【馬家鴻/分機1480、2698】	4-2-1 學校對社會責任作法與校務發展計畫之關聯性。	1. USR hub 2. 研發處(校務發展計畫) 3. 各學院
	4-2-2 學校推動社會責任的特色與影響力。	1. USR hub 2. 各學院
	4-2-3 學校回應聯合國永續發展目標(SDGs)的相關策略與作法。	1. 總務處(綠色大學、環安衛等) 2. 環境教育研究中心 3. 各學院 4. 教務處 5. 師就處
	4-2-4 學校具備年度校務成果報告，並能定期公告。	1. 祕書室(校務及財務資訊公開專區) 2. 校務研究中心 3. 研發處(電子報) 4. 教務處(校訊、校刊)
4-3 財務永續作法與成效 ★4-3：總務處主責【吳幸英/分機1301】	4-3-1 學校具備財務開源之作法與成效。	1. 總務處(開源節流計畫) 2. 祕書室(校務顧問、募款委員會) 3. 主計室(財務規劃) 4. 各單位各學院(空間活化及場租等) 5. 高教深耕計畫(唐副)
	4-3-2 學校具備財務節流之作法與成效。	1. 總務處(開源節流計畫) 2. 主計室(財務績效)
	4-3-3 學校確保財務穩定以落實校務發展計畫之	1. 主計室(校務基金管理委員會、財務規劃與財務績

核心指標	檢核重點	資料提供單位
	作法與成效。	效） 2.總務處(投資管理小組) 3.研發處(研究計畫、產學合作績效) 4.祕書室(校務顧問、募款委員會)