



# 主計業務宣導說明會—經費結報

報告人：李秀鳳

108年9月10日

108年9月24日



經費結報法令依據

取據及黏貼單據注意事項

錯誤態樣



**1 政府支出憑證處理要點**

**2 內部審核處理準則**

**3 國內(國外)出差旅費報支要**

**4 教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點**

**5 科技部補助專題研究計畫相關辦法**

**6 校內相關規定**



## 政府支出憑證處理要點

支出憑證

為證明支付事實所取得之收據、  
統一發票或相關書據

誠信原則

機關員工申請支付款項，對所提出之  
支出憑證之支付事實真實性負責

政府支出憑證處理要點

<https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017556#lawmenu>



## 內部審核處理準則

內部審核

收支控制、現金及財物處理程序審核、會計事務處理、工作成果查核，發揮內部控制功能

執行人員

各機關實施內部審核，應由會計人員執行之，但涉及非會計專業規定、實質或技術事項，應由主辦單位負責辦理

<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=T0030002>



- 國內(國外)出差旅費報支要點(楊組長月桃報告)
- 教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點(王組員正堯報告)
- 科技部補助專題研究計畫相關辦法(林組員士堯報告)



## 校內相關規定

### 校務基金自籌收入之收支管理相關規定

- 編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及行政人員工作酬勞支應原則
- 政府科研補助或委託辦理計畫暨產學合作計畫收支管理要點
- 推廣教育收支管理要點
- 受贈收入收支管理要點
- 場地設備收支管理要點
- 投資取得收益收支管理要點

[http://www.nknu.edu.tw/~acc/index\\_law\\_school.htm](http://www.nknu.edu.tw/~acc/index_law_school.htm)



## 校內相關規定

### 其他規定

- 研發成果會計作業要點
- 自行收納款項收據管理暨繳庫應行注意事項
- 各系所自辦學術研討會經費支用原則

### 相關函釋及電子郵件

- 有關會議是否供應點心、水果或餐盒之疑義
- 簡化報支誤餐便當程序



## 取據時注意事項

### 統一發票

- ✚ 請取二聯式發票即可，如取得三聯式發票，請黏貼收執聯即可
- ✚ 抬頭「國立高雄師範大學」，電子發票輸入學校統編76014004
- ✚ 記載內容：廠商名稱及其統編、開立日期、商品名稱、數量、單價、總價，大寫金額書寫錯誤塗改無效，應另行開立
- ✚ 記載商品代號或外文品名，應由經手人加註商品名稱並簽名(請以非鉛筆書寫)
- ✚ 數量記載一批或一式者，請檢附經廠商蓋章的明細表
- ✚ 取得電子發票證明聯，經手人應註記發票字軌號碼
- ✚ 透過網路購物自行下載列印之電子發票證明聯，經手人應簽名
- ✚ 外文電子憑證者，應擇要譯註中文，並請經手人簽名



## 取據時注意事項

### 廠商或行號收據

- ✚ 學校抬頭或統編
- ✚ 收據章應含廠商或行號名稱、統一編號、地址及電話
- ✚ 蓋用「統一發票專用章」時，應改開立發票
- ✚ 無統一編號者，請廠商按千分之4計算印花稅，黏貼印花稅票於收據
- ✚ 其他記載應包含開立日期、商品中文名稱、數量、單價、總價及大寫金額(請注意正確寫法)



## 取據時注意事項

### 個人收(領)據

- ✚ 領款人姓名
- ✚ 受領事由及領款項目
- ✚ 實收數額及大寫金額
- ✚ 其他應記載領款人地址、身分證號，及其人任職機關
- ✚ 補助交通費時，應註明車種、起迄站
- ✚ 註明檢附單據、票根等張數



- ◆ 於憑證黏存單正貼發票、收據(不可橫貼)、驗收證明及其他相關附件，附件係影本者，請雙面列印
- ◆ 訂有契約者，應檢附契約副本
- ◆ 無驗收證明，由驗收人、保管人分別蓋章。經辦人與驗收(證明人)不得為同一人
- ◆ 外幣金額之支出憑證，應註明折合匯率，並檢附兌換水單或匯率證明

- ◆ 收據、發票等憑證，請勿黏貼於紙張邊緣處
- ◆ 請勿以口紅膠或膠帶黏貼單據，易脫落或無法押騎縫章
- ◆ 廠商提供1張A4單據中包含明細表、發票收執聯及扣抵聯時，請拆解為3張單據，黏貼明細表及發票收執聯即可(例：原價屋單據)

# 黏貼單據注意事項



**1** 多張發票(收據)結報時，請逐一正貼於憑證用紙之虛線上，張數以5張為限，並於憑證黏存單右上角處填入黏貼張數

**2** 取得之發票含有收件人及地址、廣告版面等非報支需要之資料，請裁掉後再黏貼

**3** 代墊1萬元以下購案，應於請購系統產生『歸還代墊申請書』完成填寫

**4** 1萬元以上之採購案，依規定應逕付廠商，如有特殊原因需代墊時，敘明理由專案簽准(請自本室網頁下載新專簽格式填寫)

**5** 黏貼由上而下依序：收據/發票→明細表→支出證明單→支出分攤表→分期付款表，不得浮貼或釘訂書針



- ▶ 借支款項請於活動開始前3星期內提出借款收據申請，活動結束後2星期內完成結報
- ▶ 已預借經費者，請於會計請購系統『購案管理』點選原購案，辦理轉正核銷及餘款歸墊，以避免重覆付款
- ▶ 辦理1萬元以下小額採購之墊款對象，請以本校人員為限，如需由校外人員墊款，請具體敘明事由簽准後再填附歸還墊款申請書
- ▶ 團體險要保人應為「國立高雄師範大學」，非個人，被保險人應填報「○○○等xx人」，並附被保險人名冊
- ▶ 結報金額少於發票或收據金額時，憑證黏存單應註明實付金額並由經辦人簽章
- ▶ 購買金額超過一萬元以上且使用年限在2年以上之設備，結報時先填具財產增加單，登錄財產

## 其他應注意事項



- ⊕ 數個計畫或科目共同分攤支付款項，應填寫支出分攤表全案一併結報送核
- ⊕ 印領清冊上計畫主持費、專兼任助理、臨時工資及工讀金等相關工作酬勞，應直接匯入各受領人帳戶，計畫主持人請勿墊款
- ⊕ 稿費、審查費等請註明字數及核支標準
- ⊕ 結報論文口試費或指導費，請註明論文題目、支給標準及人數，並附簽准的委員名單
- ⊕ 報支出席費、諮詢費應註明會議名稱及日期，並附會議簽到紀錄(簽到紀錄請註明會議名稱、日期、時間、地點、出席人員服務機關名稱及職稱)



- ✓ 補助交通費時，請於請購系統顯示為『免稅給付』欄位下填寫，印領清冊列印後於『交通費』欄位顯示
- ✓ 印領清冊上應註明日期、起迄地點、車種及票種。(例如：108/8/7台北-高雄火車自強號843元\*2=1686元)
- ✓ 刻印章請附樣章。(請留意，刻私章不得報支)
- ✓ 影印費請於用途欄擇要註明影印資料名稱
- ✓ 郵資請以郵局所開立之購買票品證明單報支，證明單書明「國立高雄師範大學」，大宗郵件請附郵寄清單
- ✓ 結報誤餐便當請敘明會議或活動名稱、日期、起迄時間、地點、與會對象及其人數
- ✓ 5萬元以下授權採購但未授權核銷，核銷時仍應會辦事務組



- 大寫數字：壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖
- 請領聘僱人員薪津請檢附專任研究助理到職申請表影本，或兼任助理及臨時工聘僱申請表影本及相關證件影本；計畫聘僱之臨時工，以時薪(日薪)計薪者，需另檢附簽到表
- 演講費請註明講題及演講之起迄時間、地點
- 鐘點費請註明時數及標準，講師之服務單位、住址及身分證號，並附課程表
- 稿費、審查費(按字計酬)請註明字數及標準
- 結報MBO經費僅限當年度開立之收據(發票)，報支計畫經費之單據日期必需在該計畫執行期限內。〔例如：計畫執行期間為107年8月1日至108年7月31日止，收據或發票之開立日期應在108年7月31日之前(含7月31日)〕
- 報支時間與收據(發票)開立日期相距過久者，應註明理由及收件日期



## 一般問題

- ✿ 沒有條碼
- ✿ 未將列印邊界設0，頁首頁尾未清空導致資料無法容納為一頁
- ✿ 登入請購系統後出現一片空白，請於打好帳號密碼後，先按著鍵盤上的「Ctrl」不放，再按登入出現畫面後再放開「Ctrl」



## 注意事項

- ☀ 經費動支均應透過網路請購系統辦理
- ☀ 廠商以統一編號為其受款人代碼  
個人以其身分證字號為其受款人代碼，學生則以學生證號為其受款人代碼
- ☀ 請列印有條碼之表單
- ☀ 下載條碼字型後請至控制台→字型→案→安裝新字型




## (收據) 廠商應開立發票，卻以收據結報

中華民國 106 年 3 月 24 日

**免用統一發票收據** 統一編號 76014004

買受人：國立高雄師範大學 地址：

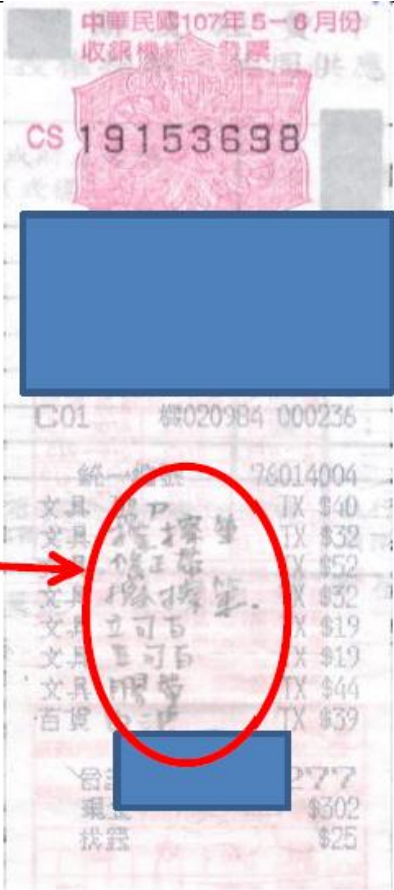
品名	數量	單價	總價	備註
1 樣品處理費	3件	100-	300-	收據專用章
2				 <p>統一發票專用章 統一編號</p>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
合計新台幣 X萬 X仟 X佰零拾零元整				

# 錯誤態樣



## 發票

公文書，不能  
用鉛筆書寫





## 發票(收據)

amazon發票日子一久  
會變白，請另外附影本

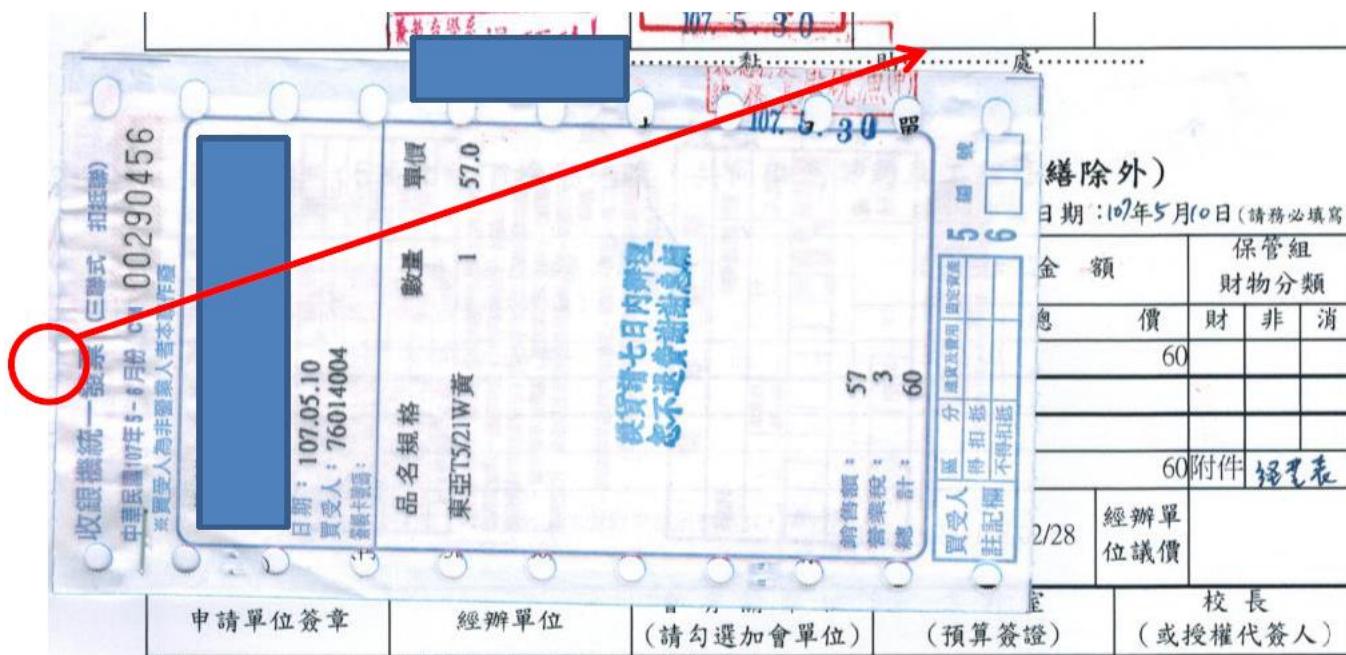


# 錯誤態樣



發票

要將發票黏直的，不要黏橫的



收銀機統一發票 (單式 扣起線)  
中華民國 07 年 5 月 10 日 00290456  
受買人為非營業人者本單不存廢

日期: 107.05.10  
買受人: 76014004  
帳號卡號:

品名規格	數量	單價
東亞T5/21W黃	1	57.0

總金額: 57.30  
營業稅: 3.00  
總計: 60.30

5 6  
買受人 區 分 別 傳 單 用 途 註 記 欄  
傳 單 用 途 傳 單 用 途 傳 單 用 途  
傳 單 用 途 傳 單 用 途 傳 單 用 途

日期: 107年5月10日 (請務必填寫)

金額	60	保管組	財	非	消
金額	60	附件	錫表		

2/28 經辦單位 議價

申請單位簽章 經辦單位 (請勾選加會單位) (預算簽證) 校長 (或授權代簽人)



## 發票

明細表是發票的附件，要黏在發票的下面

107.5.17

AT 26202933

買受人：國立高雄師範大學

地址：縣市 鎮市區

品名	數量	單價	售價	小計
文具乙摺				
(詳如明細)				
1 影印紙	5	119	595	595
2 彩色長尾夾 桶裝	2	160	320	320
3 光碟片 50入	1	529	529	529
4 超細鋼珠筆	6	40	240	240
5 筆記本	5	45	225	225
6 多功能拉鏈袋	5	63	325	325
7 11孔20入資料本	6	89	534	534
8 10入資料本	8	29	232	232
				3000

總計 肆仟 零 拾 肆 萬 肆 千 零 肆 拾 肆 元 正

課稅別 應稅 零稅率

分機號碼(務必填上)：

得不由共同供應契約採購或非屬工程修繕事項。



## 發票

PA 00339711 統一發票 (二聯式)  
 中華民國 106 年 5 月 11 日

買受人：國立高雄師範大學  
 地址：高雄縣 苓雅鎮 柳川路 16 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
教授學院				
中文本警分面				
有六松板木櫃的櫃	3 處	2,630	7,890	
台座整體檢修補地 及油漆材料	1 批	2,200	2,200	
總計			2,890	

總計新臺幣 貳萬玖仟捌佰玖拾元  
 (中文大寫) 0 億 0 仟 0 佰 0 拾 貳 萬 玖 仟 捌 佰 玖 拾 0 元

課稅別 應稅 零稅率 免稅

營業人蓋用統一發票專用章

沒蓋 廠商發票專用章

第二聯 收執聯

# 錯誤態樣



以膠帶橫貼發票





# 錯誤態樣



發票過長前折  
審核時需逐張翻開  
延長審核時間



中華民國108年1-2月份  
全聯福利中心  
電子發票證明聯  
108年01-02月  
LK-65822320  
2019-01-29 16:26:16 格式: 25  
開機碼: 3554 總計: 238  
賣方: 28981834 買方: 76014004

銷	額	合	計	270
營	業	應	稅	14
總	計	免	稅	284

總計新台幣: 零仟零佰零拾零萬零仟貳佰捌拾肆元整

頂興電子材料有限公司  
統一發票專用章  
統一編號  
97159080  
TEL: 3462560  
高雄市  
左營區菜公里文川路69號-1F



# 調整後



發票過長時請後折  
將載明資料完整顯示  
較能加速審核



中華民國108年1-2月份  
LC 26117236

中華民國108年1-2月份  
LC 04649415

中華民國108年1-2月份  
LC 15908747

全聯福利中心  
電子發票證明聯  
108年01-02月  
LK-65822320

2019-01-29 16:26:16 格式: 25  
隨機碼: 374 總計: 238  
賣方: 28981834 買方: 76014004

店1713 機171301 序000028  
TEL: 07-3418371 高雄重信分公司  
IC卡: 1999001442888644  
退換貨請出示發票含明細

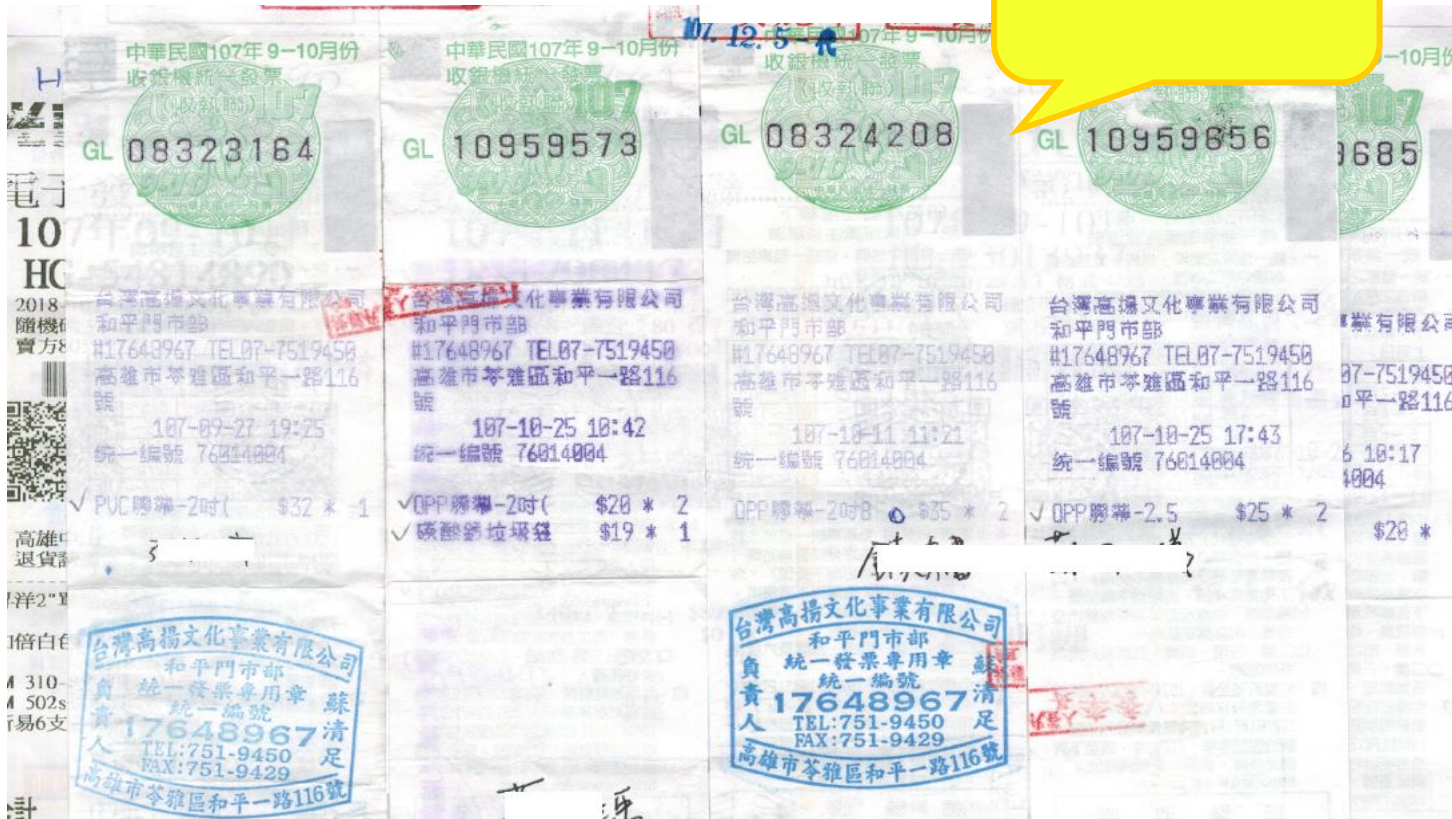
(紙電) 消費明細聯 (銷售)  
地址: 高雄市左營區重信路8號  
買受人統編: 76014004 格式: 25  
TEL: 07-3418371 高雄重信分公司  
2019/01/29 16:26 1713 2320  
機171301 序000028 收銀員0195922  
\*83 非力家族名牌巾 318TX  
\$159 \*2 318TX  
非力家族名牌寶2包2 -80  
&58 b o d u m印花 00X  
共 2 項 小 計: 238  
總 計: 238  
發票金額 238  
現金 238  
付現: 238 找零: 12



# 錯誤態樣



黏貼發票超過5張



# 錯誤態樣



<b>單程票</b> 2018/11/21 車次/Train 627 新竹 Hsinchu ➡ 左營 Zuoying 11:22 12:45 標準廂 乘客/PSGR 1 車廂/car 7 座位/seat 1E NT\$600 信用卡 敬老 05-2-01-0-298-0799 01455403 2018/10/25發行		2018/11/21 車次Train 670 單程票 左營 17:35 → 新竹 18:56 Zuoying Hsinchu 7 標準廂 3E car NT\$600 現金 P1 12-2-12-0-325-0701 敬老 05305950 2018/11/21發行													
520298-2398其他旅運費															
計畫名稱/用途：107T2501台灣語言及教學研究所：5131-00A教學經常(內)(內)		獎勵性質獎金：													
07T2501台灣語言及教學研究所：5131-00A教學經常(內)(內)		所得格式：9B薪費、演講費													
編號	身分證號 或員工編號	身份 代碼	數量/ 單位	小計	機關負擔				總價	個人負擔					
	姓名	職稱	單價		勞保	補充 保費	勞退 基金	離職 儲金		勞保	補充 保費	勞退 基金	離職 儲金	代扣 所得	其他 代扣
1	A102959016	2	1/人	3,200	0	0	0	0	3,200	0	0	0	0	0	0
	連金發	清華 大學	3,200.0												
小計				3,200	0	0	0	0	3,200	0	0	0	0	0	0
總計		新台幣肆仟肆佰零拾零元整 (\$4,400)									本室(收件/退件)		日期為 107.11.29		
備註		身份代碼：1.校內教職員工、2.校外人士、3.兼任教師(已加保)、4.兼任教師(未加保)、5.學生(無專職工作)、6													
承辦人/計畫主持人		單位主管				出納組蓋章				行政主任簽名					

票根錯誤黏貼  
應貼於空白處或背面  
距離頁緣約5公分

# 錯誤態樣



電子實業有限公司 明細單

客戶名稱: 500076 國立高雄師範大學eg@ 電話: 7172930.6051111 單號: 201902301011  
 採購案號: 訂貨人: 日期: 2019/02/20  
 客戶地址: 高雄市和平路116號 送交: 高雄市和平路116號 1/1

貨品料號	品名	型號	規格	數量單位	單價	小計	備
4504010003793	VGA轉HDMI轉換器 / ACNBB-T / 附音頻線/供電線			1PCS	475.00	475	
2200010011838	訊號線 HDMI AM/AM / HD-7.5MM 轉鎖版 / 7.5米			1條	750.00	750	**
							申請

申請單位簽章	計室 算簽證)	校長 (或授權代簽人)
申請人: 承助 分機 計畫 主 申請 十示尔王江一 俊	銷售額: 1167 營業稅: 58 總計: 1225	

明細表沒貼於  
發票之後

# 錯誤態樣



單名  
收據  
王全

計  
王  
林  
學  
系

請單

請將本張請單  
拆開  
勿黏貼

824 區區深中路62號(科技大樓4樓)

私人信函・非收信人請勿拆閱  
PRIVATE and CONFIDENTIAL  
(買品後請將請單)

訂購編號: 20190526422712

品名	數量	單價	金額
磁碟 0.75M HD01 2.0傳輸埠 運費及相關處理	1 0	122.86 76.19	122.86 76.19

網路購物發票收件人及地址請裁剪後再貼

# 錯誤態樣



**購(退)票/搭乘證明單**  
Purchase/ Refund/ Travel Proof

開立日期: 2018年11月16日 買受人: 台灣 TAIWAN  
Issue Date: 2018 Y 11 M 16 D Purchaser

購票證明 Purchase Proof  退票證明 Refund Proof  搭乘證明

票種 Ticket Type:  普通票 Regular Ticket  團體票 Group Ticket  
 回數票 Multiride Ticket (天/day 次/trip)  
 定期票 Periodic Ticket (天/day)  
 悠遊(聯名)卡 EasyCard  其他 Others

票/卡號 Ticket No.: 2107503194787-4788

乘車日/效期 Dep./Valid Date: 2018 11 16  依首次使用日起算效期  
Ticket is validated on first travel date.

起程站 Dep. Station:  南港  台北  板橋  桃園  新竹  苗栗  台中  彰化  雲林  嘉義  台南  左營  
\*主供搭乘證明填寫

到達站 Arr. Station:  南港  台北  板橋  桃園  新竹  苗栗  台中  彰化  雲林  嘉義  台南  左營  
\*主供搭乘證明填寫

金額 Sum	票款 Ticket Fare	製卡費 Card Price	退票扣除款項 Deduction		合計 Total
	1330.22		應扣票款 Deducted Fare	退票手續費 Service Charge	266.0

備註 Remarks: 資料錯誤

請於買受人欄位簽名

- 注意事項 Note**
- 購票證明係作為旅客支付票款之證明，不得作為乘車憑證。  
Purchase proof cannot be used as a boarding pass.
  - 已開立購票證明之車票如須變更/退票，應併同本證明單辦理。車票一經退票後，原購票證明即視同無效。  
The proof should be returned at ticket modification or refund.
  - 一張車票或一次乘車紀錄限開立一張證明。旅客如重複申請且未依規定使用，由申請人自負一切法律責任。  
Only one proof is issued for one ticket/ trip. Applicant is solely responsible for the use of the proof.
  - 持回數票開立搭乘證明者，「票款」欄位之金額為「回數票單次票價」。  
For travel proof of Multi-ride tickets, the "fare" is one trip fare by average.
  - 持定期票開立搭乘證明者，「票款」欄位之金額為「定期票單日票價」。  
For travel proof of Periodic tickets, the "fare" is one day fare by average.
  - 本證明單未經本公司加蓋戳章或經塗改後，視為無效。  
The proof will be invalid once the content is altered or without the stamp of THSRC.

車站: [Stamp] 經辦人: [Stamp]



# 錯誤態樣



**momo**  
電子發票證明聯  
108年01-02月  
LY-27848523

2019-02-26 23:59:59 格式: 25  
隨機碼: 5945 總計: 700  
賣方: 27365925 買方: 76014004





請妥善保存您的發票及銷貨明細，辦理商品相關作業。請持發票及銷貨明細，發票金額為0不得免獎

長總務處

現在首購 **85折**  
天天好康不間斷



momo購物台APP | Q

**momo**  
購物網



快下載momoAPP

**APP 迎新好禮送**

新會員首購送 不限金額

**\$500 折價券**

· 請持發票及銷貨明細 ·

營業稅額: \$33  
總計: \$700



計畫主持人: 533

申請員: \_\_\_\_\_ 章

注意:  屬共同供應契約採購品項或工程修繕事項。(請送總務處辦理採購)

其他:  進修學院  人事室  其他:

網路購物發票  
廣告部分  
請裁剪後再貼



**momo**  
電子發票證明聯  
108年07-08月  
SP-25478264

2019-07-23 23:59:59 格式：25  
隨機碼：0875 總計：1,399  
賣方：27365925 買方：76014004





請妥善保存您的發票及銷貨明細，辦理商品相關作業，請持發票及銷貨明細。發票金額為0不得兌換

108-07-21

銷貨明細

富邦媒體科技股份有限公司  
營業人地址：台北市內湖區洲子街96號4樓

訂單號碼：20190723272696  
發票號碼：SP25478264

品名	數量	單價	金額
【Panasonic 國際牌】2.4GHz 高頻數位大字體無線電話(KX-TG3711 經典黑)	1	1,399	1,399 TX

請妥善保存您的發票及銷貨明細，辦理商品相關作業，請持發票及銷貨明細。零稅率發票不得兌換

銷售額總計：	\$1,332	合計：	1項
營業稅額：	\$67		
總計：	\$1,399		



申請單位簽章 \_\_\_\_\_ 經 \_\_\_\_\_

申請人： \_\_\_\_\_ 請申請單位在 \_\_\_\_\_

分機號碼(務必填上)：550

1. 已洽請總務處確認  
 得不由共同供應契約採購或非屬工程修繕事項。

圖資處  
 教務處  
 學務處

網路購物發票  
已裁減廣告  
部分後再貼

# 錯誤態樣



印領清冊錯誤列印  
核章欄位已移到次頁

承辦人/計畫主持人 陳任世 公印	單位主管	出納組蓋章	人事課/課外組/教務中心 行政組 李進音 蓋一	主計畫 李福 陸公發	校長
---------------------	------	-------	----------------------------	---------------	----

院長 副校長

國立高雄師範大學108年 6月份 鐘點費印領清冊

傳票編號日期及編號

憑證編號	支出科目	金額								用途說明	
		十萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元		
510301-280E2805講座鐘點費(編制外)	510301-280T2805各項費用二代健保補充保費-雇主負擔				\$	1	0	6	8	9	4.1.3]108/06/28 辦理「技藝·記憶—泰雅文化的連結與跨越」所需之講師、講座助理鐘點費與交通費 (藝術學院)【說明：手作課程由授課老師於台前示範，參與人數眾多，為使學員充分學習，須由一名助理於臺下同步協助指導技巧，故支付講座助理之鐘點費。】
510301-2398其他旅運費											

計畫名稱/用途：C082112-002108年高等教育深耕計畫(A-2：學院副：C082-0164-1在地連結藝文推廣計畫  
C082112-002108年高等教育深耕計畫(A-2：學院副：C082-0164-1在地連結藝文推廣計畫  
C082112-002108年高等教育深耕計畫(A-2：學院副：C082-0164-1在地連結藝文推廣計畫  
計畫執行期限：108/01/01-108/12/31

獎勵性質獎金：是 否  
所得格式：50薪資

日期：108年 7月 日  
第 1 頁 共 2 頁

身分證號 或員工編號	姓名	身份代碼	數量/單位	單價	小計	機關負擔				總價	個人負擔					交通費	實領金額	銀行帳號 戶籍地址	說明	簽章		
						勞保	補充保費	勞退基金	離職儲金		勞保	補充保費	勞退基金	離職儲金	代扣所得						其他代扣	
H121688388		2	4/節		6,400		0	122	0	0	6,522	0	0	0	0	0	0	1,268	7,668	7000021-01411820677419	13:30-15:30：泰雅族樂器與文化展演， 15:40-17:30：口簧等手作體驗與演奏；聽眾客廳裡冷至台中火車站車站來回310元，台鐵自	
	鄭保雄	授課	坊授	1,600.0																台中市和平區博愛里東路		



# 錯誤態樣



11月不能開9、10月的發票

QG 00024801 財政部統一發票發售辦法 (二聯式)

一〇六年九、十月份 中華民國106年11月3日

買受人: 國立高雄師範大學

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
吊車	一輛	15000	15000	
修手	一輛	26500	26500	
樹枝清除	一輛	8500	8500	
工資	10工	2000	20000	
總計			70000	

總計新臺幣 (中文大寫) 柒萬零拾元

營業人蓋用統一發票專用章

# 錯誤態樣



總計金額大寫沒寫

PA 00538400 統一發票 (二聯式)  
 一〇六年五月八日  
 中華民國106年5月5日

買受人: 國立高雄師範大學  
 地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 巷弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
宿舍水電維修材料 如: 水管、明線等	一批	33710	33710	
14 膠水相框				
15				
總計			33710	
總計新臺幣 (中文大寫)		拾 萬 仟 佰 拾 元		
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

\* 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

# 錯誤態樣



**交通費要註明起訖地點、車種(高鐵、火車、汽車、捷運)、票種(自強號、莒光號)及金額**

國立高雄師範大學106年 12月份 交通費 印領清冊

傳票編號日期及編號

黏貼單據 4 張

憑證編號	支出科目	金額							用途說明	
		千	百	十	萬	千	百	十		元
	510304-2398其他旅運費				\$	2	6	7	4	付央團教師柯尚彬老師1061218-1061219參加「106年宜蘭縣科技領域教學推動研商會議」交通費，地點-羅東。

計畫名稱/用途：A62236106年度科技領域中央輔導計畫(106：300)業務費  
計畫執行期限：106/01/01-107/07/31

獎勵性質獎金：是 否  
所得格式：00

日期： 年 月 日  
第 頁 共 頁

編號	身份證號 或員工編號	姓名	職稱	數量/ 單位	小計	機關負擔				總價	個人負擔					交通費	實領金額	銀行帳號 戶籍地址	說明	簽章	
						勞保	補充 保費	勞退 基金	離職 儲金		勞保	補充 保費	勞退 基金	離職 儲金	代扣 所得						其他 代扣
1				1/場	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,183	1,183		061218臺南-臺北高鐵45元、臺北-羅東自強號238元，合計1183元。	
2				1/場	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,491	1,491		061219基隆蘭客運141元、臺北-臺南高鐵350元，合計1491元	
小計					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,674	2,674			
總計					新台幣貳仟陸佰柒拾肆元整 (\$2,674)																



## 代墊經費

墊付 10,000 元以上適用，請連同核銷憑證併陳

簽 於 [REDACTED] **1.日期沒寫**  
107 年 7 月 日

主旨：陳請准予歸還本人 [REDACTED] 已先自行墊付之訊號編碼器 (Encoder)、訊號轉換器 (USB adapter)、訊號傳輸線 (Cable)，金額 30,667 元正，敬請 核示。

說明：

一、本款項：

■ 因進口稅與營業稅，須現場支付現金，已由職先自行墊付 2,631 元。 **2.未說明須進口的原因** 畫面剪輯

■ 因此次購買為國際採購僅能以信用卡付款，已由職先以個人信用卡刷卡支付。

總計墊付新台幣 參萬陸佰柒拾柒元正(30,677 NT\$)

承辦單位	會辦單位	決行

# 錯誤態樣



## 驗收單位與使用單位要一致

憑證黏存單

憑證編號	預算科目	金額					用途及說明	
		仟	佰	拾	元	角	分	
	130401-1307 機械及設備-教育部計畫經費(外)		6	2	5	7	3	[深耕A-2-1]生活化外語情境教學：計畫執行所需之伺服器設備
經辦單位	驗收或證明 (不得與經辦人同一人)	相關單位 (保管加財物登記)		主計室	校長 (或授權代簽人)			
經辦人 [印章]	[印章] 院長林晉士	組長黃麗萍		[印章]				
經辦單位主管 [印章]	計畫主持人 及單位主管	107.8.-9						
<p>發 票 (二聯式)</p> <p>中華民國107年七月九日</p> <p>買受人：國立高雄師範大學</p>								

請置日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	經費來源	單位	數量	單價	總價	存置地點	會計科目	使用年限	折舊方法																																																
	1070801	伺服器	ASUS ES100-E9-P12			1	62,573	62,573	TC英語學系	(130401-1307)	5.00																																																	
總計						1		62,573																																																				
以下空白																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">經辦單位</th> <th>使</th> <th>單</th> <th>單</th> <th>財</th> <th colspan="2">產</th> <th>管</th> <th>理</th> <th>單</th> <th>位</th> <th>主</th> <th>計</th> <th>單</th> <th>位</th> </tr> <tr> <th>承辦人</th> <th>單位主管</th> <th>經管人簽章</th> <th>單位主管</th> <th>保管員</th> <th>總務長</th> <th colspan="2">主計室</th> <th colspan="8"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[印章]</td> <td>[印章]</td> <td>[印章]</td> <td>[印章]</td> <td>[印章]</td> <td>[印章]</td> <td colspan="2">[印章]</td> <td colspan="8"></td> </tr> </tbody> </table>													經辦單位		使	單	單	財	產		管	理	單	位	主	計	單	位	承辦人	單位主管	經管人簽章	單位主管	保管員	總務長	主計室										[印章]	[印章]	[印章]	[印章]	[印章]	[印章]	[印章]									
經辦單位		使	單	單	財	產		管	理	單	位	主	計	單	位																																													
承辦人	單位主管	經管人簽章	單位主管	保管員	總務長	主計室																																																						
[印章]	[印章]	[印章]	[印章]	[印章]	[印章]	[印章]																																																						

財產增加單



# 友善經費報支專區

為擴大內部審核資訊共享，以利各界充分掌握與瞭解內部審核相關規定及作業，行政院於主計總處全球資訊網建置友善經費報支專區(<https://dgbas.gov.tw>)



**MBO設備費：黃玉梭專員 分機6521**

**MBO經常費：王正堯組員 分機6524**

**科技部及產學合作計畫：林邵遠組員 分機6522**

**教育部計畫：林士堯組員 分機6523**

**高教深耕及推廣教育計畫：陳姿蓓專任助理 分機6529**



謝謝聆聽 敬請指教