國立高雄師範大學國際事務處為因應武漢肺炎疫情人力運用排班分工表(四月)範例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  分組人力 日期時間 | 第一組人力郭處長榮升、孫組長祖玉行政助理黃麗雲 | 第二組人力編審楊文霜、行政助理李明華計畫助理劉幸宜 | 第三組人力助教呂韻秋、計畫助理王薏婷 |
|  4 月 1 日(星期三) |  |  |  |
|  4 月 2 日(星期四) |  |  |  |
|  4 月 3 日(星期五) |  |  |  |
|  4 月 4 日(星期六) |  |  |  |
|  4 月 5 日(星期日) |  |  |  |
|  4 月 6 日(星期一) | **v** | **v** | 輪休 |
|  4 月 7 日(星期二) | 輪休 | **v** | **v** |
|  4 月 8 日(星期三) | **v** | 輪休 | **v** |
|  4 月 9 日(星期四) | **v** | **v** | 輪休 |
|  4 月 10 日(星期五) | 輪休 | **v** | **v** |
|  4 月 11 日(星期六) |  |  |  |
|  4 月 12 日(星期日) |  |  |  |
|  4 月 13 日(星期一) | **v** | 輪休 | **v** |
|  4 月 14 日(星期二) | **v** | **v** | 輪休 |
|  4 月 15 日(星期三) | 輪休 | **v** | **v** |
|  4 月 16 日(星期四) | **v** | 輪休 | **v** |
|  4 月 17 日(星期五) | **v** | **v** | 輪休 |
|  4 月 18 日(星期六) |  |  |  |
|  4 月 19 日(星期日) |  |  |  |
|  4 月 20 日(星期一) | 輪休 | **v** | **v** |
|  4 月 21 日(星期二) | **v** | 輪休 | **v** |
| 4 月 22 日(星期三) | **v** | v | 輪休 |
| 4 月 23 日(星期四) | 輪休 | **v** | **v** |
| 4 月 24 日(星期五) | **v** | **v** | 輪休 |
| 4 月 25 日(星期六) |  |  |  |
| 4 月 26 日(星期日) |  |  |  |
| 4 月 27 日(星期一) | **v** | 輪休 | **v** |
| 4 月 28 日(星期二) | 輪休 | **v** | **v** |
| 4 月 29 日(星期三) | **v** | 輪休 | **v** |
| 4 月 30 日(星期四) | **v** | **v** | 輪休 |

說明：

1. 本室因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情並維持校務正常運作及人力運用，啟動人員分組，原則二組人力分區及分樓層辦公、另一組輪休連絡，電話及通訊LINE群組應保持暢通，俾利緊急業務連絡之需。
2. 為維持校務正常運作在辦公總時數不變下，以四月份為例上班天數計20日，依表列排班實際上班日數14日，尚不足6日(6\*8=48小時)，採每日加班2小時補足(14\*2=28小時)，另兼採2.5日(2.5\*8=20小時)請以休假或加班補休方式因應(當月如有時數不足部分，請於次月依排定順序補足當月總上班時數，不足部分請以休假或加班方式補足)。
3. 彈性上班時間調整：為避免群聚感染及疫情擴散，原配合寒暑假彈性上班時段為中午休息1小時、加班30分鐘，暫時取消，因應疫情需要彈性上班時間更改為休息30分鐘，例如早上8時上班中午休息30分鐘6時30分下班(已含加班2小時)、早上9時上班中午休息30分鐘7時30分下班(已含加班2小時)、早上10時中午休息30分鐘8時30分下班(已含加班2小時)
4. 依中央流行疫情指揮中心及疫情情形暫時取消中午加班在寒暑假彈性放假規定，陳校長核定後辦理。