**國立高雄師範大學師就處校友服務組**

**業務分工與職務代理表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 工作項目**(防疫期間核心業務)** | 職代 |
| 組長 | 廖坤鴻 | 綜理校友服務、公費償還。 | 謝孟宓 |
| 行政  助理 | 謝孟宓 | 1.受理公費畢業生服務未滿賠償公費案件。  2.辦理校友聯誼與各地校友會業務推展。  3.辦理資深校友返校活動。  4.辦理傑出校友及卓越貢獻校友遴選與表揚。  5.校友電子報編輯及寄送。  6.校友諮詢與請託事項。  7.校刊、校訊之校友專欄撰稿。  8.辦理畢業生畢業後流向調查。 | 廖坤鴻 |
| 備註：   1. 本表自**109年3月4日**生效並依工作需要得隨時調整，同仁應視業務需校相互支援、彈性運用人力，人員如尚未到任(含業務調整)由處長依業務需要調整因應。 2. 除表列工作項目外，均含職掌業務之法規修訂、校(簡)訊、**網站資料維護**、各項調查表報送、**其他臨時交辦業務**。 | | | |