**國立高雄師範大學 科技學院業務分工與職務代理表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 工作項目**(防疫期間核心業務)** | 職代 |
| 秘書 | 尤怡文 | **綜理科技學院業務** | 陳儀庭助教 |
| 助教 | 呂欣怡 | **綜理光通系業務** | 黃怡禎行政助理 |
| 助教 | 陳儀庭 | **綜理工設系業務** | 尤怡文秘書 |
| 業務專員 | 趙玲毓 | **綜理軟體系業務** | 邱玉婷業務專員 |
| 業務專員 | 邱玉婷 | **綜理電子系業務** | 趙玲毓業務專員 |
| 業務專員 | 溫婷柔 | **辦理工教系業務** | 李思嫺行政助理 |
| 行政助理 | 黃怡禎 | **協辦光通系業務** | 呂欣怡助教 |
| 行政助理 | 李思嫺 | **辦理工教系業務** | 溫婷柔業務專員 |
| 備註：   1. 本表自**109年 月 日**生效並依工作需要得隨時調整，同仁應視業務需校相互支援、彈性運用人力，人員如尚未到任(含業務調整)由主任依業務需要調整因應。 | | | |