|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立高雄師範大學(和平校區)109年3月因應武漢肺炎疫情支援量測體溫名冊** | | | | | | | |
| 日期 | 校門口7:30~8:30(A班) | | 活動中心入口/上午班8:00~12:00(B班) | | 活動中心入口/下午班12:00~16:00(C班) | | 備註 |
| 負責值勤單位2人 | | 負責值勤單位2人 | | 負責值勤單位2人 | |
| 3/9(一) | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** |  |
| 3/10(二) | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** |  |
| 3/11(三) | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 |  |
| 3/12(四) | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 |  |
| 3/13(五) | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 |  |
| 3/16(一) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 3/17(二) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 3/18(三) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 3/19(四) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 3/20(五) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 3/23(一) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 3/24(二) | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 |  |
| 3/25(三) | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 |  |
| 3/26(四) | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 |  |
| 3/27(五) | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 |  |
| 3/30(一) | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 |  |
| 3/31(二) | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 | 總務處1人 |  |
| 注意事項:  一、本值勤表以和平校區各單位行政人力為分子/和平校區行政人力總數為分母,算出各單位應派員百分比(業己扣除重礙及懷孕人員)  二、請各單位自行編輯輪值名單,並依表列日期及人數派員值勤  三、C班人員請於中午11:30先行休息用餐,12:00請準時交班  四、A班上班時間：7：30-12：00、1：00-5：00，5點下班；B班：同現在上班時間。  C班：8：00-11：30上班、11：30-12：00午餐休息、12：00-5：00上班，5：00可下班。  五、值勤名單請送人事室備查並作差勤系統登錄用 | | | | | | | |