

工作項目	內容	主政機關	完成期限
機關共同推動事項	1.政府在職人員需受6小時ODF教育訓練。 (針對新進人員提供ODF基礎教育訓練， 並視同仁需求提供ODF進階課程) 2.推動機關提供ODF格式招標文件。 3.推動機關採購ODF共同供應契約服務。 4.強化電子公文ODF附件管理。 5.健全網站可編輯檔案ODF格式下載。 6.機關資訊系統支援ODF格式。 7.行政院所屬中央二級機關、直轄市政府 及縣市政府機關負責統籌所屬機關資料 彙整。	政府機關、 直轄市政 府、縣市政 府、國營事 業	各年度例行 作業
總體發展 推動工作	1.研析符合需求ODF職能訓練課程。 2.持續維護及擴充ODF相容性。 3.提供ODF線上資源，確保關鍵基礎軟體 能量。 4.舉辦跨機關會議強化人員軟體平權意 識。 5.提供ODF諮詢管道。 6.發展政府文件格式驗證機制。 7.與專業社群團體研討ODF國際標準合 作。 8.辦理ODF推廣宣導及輔導活動。 9.建立及推廣學習標竿。	數位發展部	各年度例行 作業

工作項目	內容	主政機關	完成期限
機關個別 工作項目	1.建立ODF教育訓練分類，提供各機關回報終身學習時數使用。 2.提供以行政院二級部會(含所屬)、直轄市政府、縣市政府為單位，分群ODF教育訓練統計資料匯出。	行政院人事 行政總處	各年度例行 作業
	提供以行政院二級部會(含所屬)、直轄市政府、縣市政府為單位，各機關招標文件使用ODF格式之統計報表。	行政院公共 工程委員會	各年度例行 作業
	1.學校行政電腦及電腦教室安裝以ODF為預設存檔格式之文書軟體。 2.教師在職進修相關課程，宣導使用ODF格式製作。 3.宣導教師鼓勵學生以ODF檔案格式交付作業。 4.宣導於課程中增加ODF推動理念等軟體平權相關議題。 5.續辦理相關推廣活動宣導(鼓勵)師生使用ODF格式。	教育部及直 轄市政府、 縣市政府(教 育局、處)	各年度例行 作業
	1.ODF雲端編輯工具安裝及維護勞務服務列入共同供應契約。 2.ODF文件格式教育訓練需求列入共同供應契約。 3.匯出統計ODF共同供應契約採購訂單。	數位部數位 產業署	各年度例行 作業

工作項目	指標	績效計算方式(說明)	年度目標值			
			113年	114年	115年	116年
政府人員在職累計6小時受ODF教育訓練	機關同仁受ODF教育訓練比率	機關人員曾受ODF教育訓練比率(採計人事總處登錄之公務人員終身學習時數) $C(\%) = A / B \times 100(\%)$ A：機關全體同仁參與ODF教育訓練課程之總人數 B：機關全體同仁總數 C：機關同仁受ODF教育訓練比率	>75%	>80%	>85%	>90%
推動機關提供ODF格式招標文件	招標文件使用ODF格式比率	機關招標文件之可編輯檔案使用ODF格式文件數量，與其他文書檔案格式文件數量相較之比率 $C(\%) = A / (A + B) \times 100(\%)$ A：機關招標文件使用ODF格式(副檔名為odt、ods、odp、odg)檔案數量 B：機關招標文件除pdf格式外，使用非開放文件格式檔案數量 C：招標文件使用ODF比率	>72%	>75%	>78%	>80%

備註：

1. 機關同仁參與ODF教育訓練課程之總人數，113年75%目標值(統計區間為111年至113年)、114年80%目標值(統計區間為111年至114年)、115年85%目標值(統計區間為112年至115年)及116年90%目標值(統計區間為113年至116年)。
2. 教育訓練比率統計對象以機關正式人員為原則，倘有國營事業或其他適用之對象(如約聘雇人員)由中央二級主管機關及地方政府認定及納入統計(提供佐證文件與資料)。