

國立高雄師範大學捐款表

填表日期： 年 月 日

捐 款 人 基 本 資 料	姓名/機構名稱	
	捐款資料上傳國稅局 稅務系統 (僅個人捐款可上傳)	
	聯絡電話	電話： 傳真：
	通訊地址	
	身分	<input type="checkbox"/> 本校校友，民國_____年_____系/所/班 畢(結)業 <input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 企業機構 <input type="checkbox"/> 本校教職員生 <input type="checkbox"/> 學生家長
捐 款 金 額 及 用 途	捐款金額	
	新臺幣 _____ 元整；外幣 _____ (幣別) _____ 元整	
捐 款 方 式	(一)指定捐款： <input type="checkbox"/> 和燕多創基金： _____ 元整 <input type="checkbox"/> 校長為校務發展或社會活動使用： _____ 元整 <input type="checkbox"/> 其他指定項目(請說明)： _____ 元整	
	(二)未指定： <input type="checkbox"/> 由本校校務基金統籌運用	
收 據	<input type="checkbox"/> 現金	交付日期：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	<input type="checkbox"/> 票據	抬頭「國立高雄師範大學校務基金401專戶」 交付日期：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	<input type="checkbox"/> 汇款	臺灣銀行高雄分行 戶名：國立高雄師範大學校務基金401專戶 帳號：011036032083 匯款日期：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日
備註	<p>請傳真或郵寄以完成捐款手續。</p> <p>傳真：(07) 727-3062 捐款專線：(07) 7172930 #1364出納組 或 #1002秘書室 地址：802高雄市苓雅區和平一路116號 國立高雄師範大學總務處出納組 收</p>	

單 位 簽 辦	承辦人及單位主管	總務處出納組	出納組通報主計室入帳，並影印捐款表送秘書室登錄。