|  |
| --- |
| **國立高雄師範大學(和平校區)110年5月因應武漢肺炎疫情支援量測體溫名冊** |
| 日期 | 校門口7:30~8:30(A班) | 活動中心入口/上午班8:00~12:30(B班) | 活動中心入口/下午班12:30~17:00(C班) | 備註 |
| 負責值勤單位2人 | 負責值勤單位2人 | 負責值勤單位2人 |
| 5/17(一) | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** |  |
| 5/18(二) | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** | **人事室1人** |  |
| 5/19(三) | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 |  |
| 5/20(四) | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 |  |
| 5/21(五) | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 | 學務處1人 |  |
| 5/24(一) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 5/25(二) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 5/26(三) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 5/27(四) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 5/28(五) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
| 5/31(一) | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** | **圖資處1人** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事項:一、本值勤表以和平校區各單位行政人力為分子/和平校區行政人力總數為分母,算出各單位應派員百分比(業己扣除重礙及懷孕人員)二、請各單位自行編輯輪值名單,並依表列日期及人數派員值勤三、 B班，12：30-13：00休息。C班，人員請於中午12:00-12:30先行休息用餐,12:30請準時交班。四、A、B、C班值勤人員當日可提早於下午5:00下班。五、值勤名單請送人事室備查並作差勤系統登錄用。 |